

**BASES PARA
LA LICITACIÓN PÚBLICA PRESENCIAL DE CARÁCTER
ESTATAL PARA LA “ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE
OFICINA Y PAPELERÍA PARA SUMINISTRO DE LOS
ÓRGANOS JURISDICCIONALES Y ADMINISTRATIVOS
DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA SUR”**

ÍNDICE

1	GLOSARIO DE TÉRMINOS	4
2	DATOS GENERALES DE LA LICITACIÓN	6
2.1	NOMBRE DE LA CONVOCANTE, ÁREA CONTRATANTE Y DOMICILIO	6
2.2	MEDIO Y CARÁCTER DE LA LICITACIÓN	6
2.3	NÚMERO DE LA CONVOCATORIA	6
2.4	CONSULTA DE LAS BASES DE LA CONVOCATORIA	6
2.5	IDIOMA DE LAS PROPOSICIONES	6
2.6	DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA	6
3	OBJETO Y ALCANCE DE LA LICITACIÓN.....	7
3.1	OBJETO DE LA LICITACIÓN	7
3.2	EJERCICIO FISCAL DE LA CONTRATACIÓN	7
3.3	NO NEGOCIACIÓN.....	7
3.4	ADJUDICACIÓN POR PARTIDA ÚNICA	7
3.5	REGISTRO EN COMPRANET-BCS	7
3.6	PAGO DE BASES	8
3.7	PATENTES, MARCAS Y DERECHOS DE AUTOR.....	9
3.8	PERÍODO DEL SUMINISTRO.....	9
3.9	MODELO DE CONTRATO	9
3.10	ANTICIPO	9
3.11	INCONFORMIDADES	9
3.12	SUSPENSION Y/O CANCELACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	9
3.13	DECLARACIÓN DE LICITACIÓN DESIERTA.....	10
3.14	CONDICIONES DE PAGO.....	10
3.15	PLAZO, FORMA Y LUGAR DE ENTREGA DE LOS BIENES	11
3.16	FORMA Y TÉRMINOS EN QUE SE REALIZARÁ LA VERIFICACIÓN DE LA ENTREGA DE LOS BIENES.	11
3.17	NOMBRE DEL SERVIDOR PÚBLICO DEL ÁREA RESPONSABLE DE ADMINISTRAR EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO	12
3.18	GARANTÍA PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES, CONSTANCIA DE CUMPLIMIENTO.....	12
3.18.1	CONSTANCIA DE CUMPLIMIENTO.....	12
3.19	PENAS CONVENCIONALES.....	13
4	FORMA Y TÉRMINOS QUE REGIRÁN LOS ACTOS DE LA LICITACIÓN	13



- 4.1 EVENTOS DEL PROCEDIMIENTO 13
 - 4.1.1 JUNTA DE ACLARACIONES 13
 - 4.1.2 MODIFICACIONES A LAS BASES DE LA LICITACIÓN 15
 - 4.1.3 ELABORACIÓN DE LAS PROPOSICIONES 16
 - 4.1.4 ACTOS DE PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES TÉCNICAS Y ECONÓMICAS 18
 - 4.1.5 FALLO DE LA LICITACIÓN 21
 - 4.1.6 DE LOS ACTOS Y ACTAS DEL PROCEDIMIENTO 21
- 4.2 SOSTENIMIENTO DE LAS PROPOSICIONES 22
- 4.3 PROPOSICIÓN ÚNICA 22
- 4.4 REGISTRO DE LICITANTES Y REVISIÓN PREVIA DE DOCUMENTOS 22
- 4.5 ACREDITACIÓN DE LA EXISTENCIA LEGAL Y PERSONALIDAD JURÍDICA DEL LICITANTE Y DE SU REPRESENTANTE O APODERADO 22
- 4.6 RÚBRICA DE PROPOSICIONES EN EL ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES 23
- 4.7 INDICACIONES RELATIVAS AL FALLO Y A LA FIRMA DEL CONTRATO 23
 - 4.7.1 FALLO 23
 - 4.7.2 FIRMA DEL CONTRATO 23
- 5 CRITERIO DE EVALUACIÓN DE PROPOSICIONES Y EMISIÓN DEL FALLO 24**
 - 5.1 CAUSAS POR LAS QUE SE DESCALIFICARÁN PROPOSICIONES 24
 - 5.2 EVALUACIÓN DE PROPOSICIONES 25
 - 5.3 EMISION DEL FALLO 27
- 6 REQUISITOS QUE LOS LICITANTES DEBEN CUMPLIR 28**
 - 6.1 ARCHIVOS DE LAS PROPUESTAS TÉCNICA, ECONÓMICA Y LA RESTANTE DOCUMENTACIÓN REQUERIDA 29
 - 6.1.1 PROPUESTA TÉCNICA 29
 - 6.1.2 PROPUESTA ECONÓMICA 33
 - 6.2 REQUISITOS CUYO INCUMPLIMIENTO NO AFECTA LA SOLVENCIA DE LA PROPOSICIÓN 33
- 7 DOCUMENTOS LEGALES Y ADMINISTRATIVOS QUE DEBEN PRESENTAR LOS LICITANTES: 34**
 - 7.1 MANIFESTACIÓN DE INTERÉS 34
 - 7.2 COMPROBANTE QUE ACREDITE EL PAGO DE BASES 35
 - 7.3 RESIDENCIA EN EL ESTADO 35
 - 7.4 ACREDITACIÓN DE LA EXISTENCIA LEGAL Y PERSONALIDAD JURÍDICA DEL LICITANTE Y DE SU REPRESENTANTE O APODERADO 36
 - 7.5 ESCRITO POR DISPOSICIÓN DE LEY 36
 - 7.6 DECLARACIÓN DE INTEGRIDAD 36
 - 7.7 SEÑALAMIENTO DE DOMICILIO Y DIRECCIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO DEL LICITANTE PARA OIR Y RECIBIR NOTIFICACIONES 36
 - 7.8 CURRÍCULUM Y CARTA EN QUE SE MANIFIESTA QUE SE CUENTA CON LA CAPACIDAD TÉCNICA, MATERIAL Y HUMANA PARA LA REALIZACIÓN DEL OBJETO DEL CONTRATO 37
 - 7.9 ESCRITO DE COMPROMISO DE RESPONDER POR LOS DEFECTOS O VICIOS OCULTOS DE LA CALIDAD DE LOS BIENES OFERTADOS 37
 - 7.10 ESCRITO DE CONOCER Y COMPRENDER EL ACUERDO QUE ESTABLECE EL SISTEMA “COMPRANET B.C.S. Y EL ACUERDO POR EL QUE SE EMITE LA GUÍA GENERAL PARA LA OPERACIÓN DEL SISTEMA “COMPRANET-BCS” 37





**CONSEJO DE LA
JUDICATURA**

**CONSEJO DE LA JUDICATURA DEL PODER JUDICIAL
DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA SUR**

**Oficialía Mayor
Dirección de Adquisiciones**

Licitación Pública Estatal Presencial N° LPA-00000028-004-2022

7.11	FORMAN PARTE INTEGRANTE DE LA PRESENTE CONVOCATORIA LOS SIGUIENTES ANEXOS Y FORMATOS:.....	37
7.11.1	RELACIÓN DE ANEXOS	37
7.11.2	FORMATOS QUE DEBERÁN SER REQUISITADOS POR LOS LICITANTES DURANTE EL PROCEDIMIENTO.....	38
8	ANEXOS.....	39
8.1	ANEXO I. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.....	39
8.2	ANEXO II. MODELO DE CONTRATO.....	51
9	FORMATOS	62
9.1	FORMATO 1. ESCRITO DE MANIFESTACIÓN DE INTERÉS EN PARTICIPAR EN LA LICITACIÓN PÚBLICA ESTATAL PRESENCIAL Y ANEXOS.	62
9.1.1	FORMATO DE MANIFESTACIÓN DE INTERÉS EN PARTICIPAR.....	62
9.1.2	FORMATO 1.2 DE ACREDITACIÓN DE LA EXISTENCIA LEGAL Y PERSONALIDAD JURÍDICA DEL LICITANTE Y DE SU REPRESENTANTE O APODERADO	63
9.2	FORMATO 2. MODELO DE PROPUESTA TÉCNICA.- RELACIÓN DE BIENES QUE OFERTA.	65
9.3	FORMATO 3. OFERTA ECONÓMICA.	66
9.4	FORMATO 4. RESIDENCIA EN EL ESTADO.	67
9.5	FORMATO 5. ACREDITACIÓN DE LA EXISTENCIA LEGAL Y PERSONALIDAD JURÍDICA DEL LICITANTE Y DE SU REPRESENTANTE O APODERADO	68
9.5	FORMATO 6. ESCRITO POR DISPOSICIÓN DE LEY	70
9.6	FORMATO 7. DECLARACIÓN DE INTEGRIDAD.....	72
9.7	FORMATO 8. SEÑALAMIENTO DE DOMICILIO Y DIRECCIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO DEL LICITANTE PARA OIR Y RECIBIR NOTIFICACIONES	73
9.8	FORMATO 9. CARTA DE EN QUE SE MANIFIESTA QUE SE CUENTA CON LA CAPACIDAD TÉCNICA, MATERIAL Y HUMANA PARA LA REALIZACIÓN DEL OBJETO DEL CONTRATO	74
9.9	FORMATO 10. ESCRITO DE COMPROMISO DE RESPONDER POR LOS DEFECTOS O VICIOS OCULTOS DE LA CALIDAD DE LOS BIENES OFERTADOS	75
9.10	FORMATO 11. ESCRITO DE CONOCER Y COMPRENDER EL ACUERDO QUE ESTABLECE EL SISTEMA "COMPRANET B.C.S. Y EL ACUERDO POR EL QUE SE EMITE LA GUÍA GENERAL PARA LA OPERACIÓN DEL SISTEMA "COMPRANET-BCS"	76



1 GLOSARIO DE TÉRMINOS

Además de las definiciones contenidas en el artículo 2 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Baja California Sur, para efectos de estas bases se entenderá por:

Administrador del Contrato: Servidor(es) público(s) del Poder Judicial del Estado de Baja California Sur en quien recae la responsabilidad de dar seguimiento al cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato.

Área compradora: La Oficialía Mayor y la Dirección de Adquisiciones, cuyos titulares en forma conjunta o separadamente presidirán los actos de la Licitación hasta el acto de fallo.

Área contratante: El Consejo de la Judicatura, facultada para realizar procedimientos de contratación, mediante sus dependencias con atribuciones en la materia.

Área requirente: La que solicita o requiere formalmente la adquisición de bienes o bien aquella que los utilizará;

Área técnica: La responsable de elaborar las especificaciones técnicas que se incluyen en el procedimiento de contratación, de responder en la junta de aclaraciones las preguntas que sobre estos aspectos técnicos realicen los licitantes; así como de coadyuvar en la evaluación de las Proposiciones.

Compranet-B.C.S.: El Sistema electrónico de información pública estatal sobre adquisiciones, arrendamientos y servicios, con dirección electrónica en Internet: <http://compranet.bcs.gob.mx>

Consejo de la Judicatura: Consejo de la Judicatura del Poder Judicial del Estado de Baja California Sur.

Contraloría: Contraloría del Poder Judicial del Estado de Baja California Sur.

Contrato: Instrumento jurídico a través del cual se formalizan los derechos y obligaciones derivados del fallo del procedimiento de contratación de la adquisición.

Dirección: Dirección de Adquisiciones dependiente de la Oficialía Mayor.

IVA: Impuesto al Valor Agregado.

LAASEBCS o Ley: Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Baja California Sur.

Licitante: La persona que participe en el procedimiento de licitación pública.

Oficialía Mayor: Oficialía Mayor dependiente del Consejo de la Judicatura.

Partida o concepto: La división o desglose de los bienes a adquirir o arrendar o de los servicios a contratar, contenidos en un procedimiento de contratación o en un contrato, para diferenciarlos unos de otros, clasificarlos o agruparlos.



**CONSEJO DE LA
JUDICATURA**

**CONSEJO DE LA JUDICATURA DEL PODER JUDICIAL
DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA SUR**

**Oficialía Mayor
Dirección de Adquisiciones**

Licitación Pública Estatal Presencial N° LPA-00000028-004-2022

Protocolo: El “*Protocolo de Prevención y Seguridad Sanitaria para la atención y actuación de los Órganos Jurisdiccionales y Administrativos del Poder Judicial del Estado de Baja California Sur*”.

Proveedor: La persona que celebre el contrato de adquisiciones.



2 DATOS GENERALES DE LA LICITACIÓN

2.1 NOMBRE DE LA CONVOCANTE, ÁREA CONTRATANTE Y DOMICILIO

El Consejo de la Judicatura del Poder Judicial del Estado de Baja California Sur, en cumplimiento del artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, así como de los diversos 87 y 98 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Baja California Sur, 1 fracción III, 4, 6, 7, 30, 31 fracción I, 32, 33, 34, 35 fracción I, 36, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49 y 58 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Baja California Sur, 1, 2, 88, de la Ley Orgánica del Poder Judicial del Estado de Baja California Sur, y demás disposiciones relativas vigentes y aplicables en la materia, a través de la Oficialía Mayor y la Dirección de Adquisiciones del Consejo de la Judicatura del Poder Judicial del Estado de Baja California Sur, con domicilio en Boulevard Agustín Olachea Avilés entre Boulevard Luis Donald Colosio Murrieta y Calle Chechen, Colonia Las Garzas, Código Postal 23070, La Paz, Baja California Sur, convoca a los interesados cuyas actividades comerciales están relacionadas con el objeto del procedimiento a celebrarse, que cuenten con capacidad de respuesta inmediata, con los recursos técnicos, financieros, solvencia, experiencia y reúnan los requisitos legales y administrativos establecidos en las presentes bases y que no se encuentren en alguno de los supuestos que establecen los artículos 61 y 77 de la Ley, a participar en la Licitación Pública Presencial de carácter Estatal, para contratar la ***"Adquisición de Material de oficina y Papelería para suministro de los Órganos Jurisdiccionales y Administrativos del Poder Judicial del Estado de Baja California Sur"***.

2.2 MEDIO Y CARÁCTER DE LA LICITACIÓN

Esta licitación es presencial y tiene carácter estatal.

2.3 NÚMERO DE LA CONVOCATORIA

Número de identificación del procedimiento en CompraNet-BCS: LPA-00000028-004-2022.

2.4 CONSULTA DE LAS BASES DE LA CONVOCATORIA

A través CompraNet-B.C.S.: <http://compranet.bcs.gob.mx/> y/o de la página web del Poder Judicial del Estado de Baja California Sur: <https://www.tribunalbcs.gob.mx/>.

2.5 IDIOMA DE LAS PROPOSICIONES

Los licitantes deberán elaborar y enviar su Proposición en idioma español.

2.6 DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA

Para cubrir las erogaciones que se deriven de las presentes bases, la Convocante cuenta con un recurso financiero de origen Estatal, del ***"Presupuesto de Egresos del Estado de Baja California Sur para el***

Ejercicio Fiscal de 2022”, aprobado mediante Decreto 2813, y publicado en el boletín oficial No. 54 del Gobierno del Estado de Baja California Sur, en fecha 27 de diciembre de 2021, por lo que el Área requirente cuenta con la aprobación presupuestaria para cubrir la adquisición a que se refiere las presentes bases, tal como se acredita con carta de suficiencia presupuestal de fecha 18 de abril de 2022, emitida por la Dirección de Finanzas del Poder Judicial del Estado de Baja California Sur.

3 OBJETO Y ALCANCE DE LA LICITACIÓN

3.1 OBJETO DE LA LICITACIÓN

La presente licitación tiene por objeto, contratar la **“Adquisición de Material de oficina y Papelería para suministro de los Órganos Jurisdiccionales y Administrativos del Poder Judicial del Estado de Baja California Sur”**, los conceptos, características, unidad de medida y cantidades deberán ofertarse respetando plenamente lo especificado en el **Anexo I** de las presentes bases. El **“Proveedor Adjudicado”** será responsable de cumplir en tiempo y forma con todas las condiciones previstas en las presentes bases y en el contrato respectivo.

3.2 EJERCICIO FISCAL DE LA CONTRATACIÓN

Conforme al artículo 29 de la Ley, se indica que la contratación no rebasa el ejercicio fiscal 2022.

3.3 NO NEGOCIACIÓN

Ninguna de las condiciones contenidas en las bases de la licitación, así como en las proposiciones presentadas por los licitantes podrá ser negociada.

3.4 ADJUDICACIÓN POR PARTIDA ÚNICA

La adquisición de los artículos a contratar a través de la presente licitación **se adjudicará por la totalidad de la partida única**, deberán ofertar la totalidad de los bienes que conforman la partida única, no habrá adjudicación por subpartidas. **Las Proposiciones que no oferten la totalidad de los bienes serán desechadas.**

3.5 REGISTRO EN COMPRANET-BCS

Para participar en la Licitación, los ofertantes deberán sujetarse al contenido del CompraNet Estatal, bajo los términos siguientes:

Los licitantes que participen en la licitación deberán haber leído y comprendido el Acuerdo que establece el sistema “COMPRANET B.C.S.” y define la información que para dicho efecto deberán remitir a la Contraloría General del Gobierno de Baja California Sur, las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Estatal; Así como el acuerdo por el que se emite la guía General para la operación del Sistema “CompraNet-BCS” que define la información que para dicho efecto deberán remitir a la Contraloría General del Gobierno de Baja California Sur, Las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Estatal, así como los licitantes y contratistas, manifestando su intención de

sujetarse a las disposiciones del mismo obligándose a su registro en CompraNet-BCS y Pre-registro en la licitación.

CompraNetBCS es un sistema dependiente de la Contraloría General del Estado de Baja California Sur, a través del cual las dependencias publican sus demandas de bienes, servicios, arrendamientos en internet con la dirección web siguiente <http://compranet.bcs.gob.mx>. Mismo que en la sección de difusión de procedimiento con link <http://compranet.bcs.gob.mx/app/portal>, se puede consultar la información de los anuncios de licitación del Estado de Baja California Sur.

Registro en CompraNet-BCS.

El sistema CompraNet-BCS, establece la obligatoriedad para con los proveedores que deseen realizar contratos, de registrarse en su plataforma, lo cual se realiza de la forma siguiente: Ingresando a la página web del CompraNet-BCS <http://compranet.bcs.gob.mx>.

Ir a la sección de registro de proveedores y contratista donde los remitirá al link <http://compranet.bcs.gob.mx/APP/Proveedores/InscripcionPortal> a efecto de que realicen su registro de proveedor o contratista para participar en licitaciones.

Pre-registro en CompraNet-BCS.

Para participar en la licitación, los licitantes interesados deberán estar registrados en el Sistema CompraNet-BCS, lo que facilitará la formalización de la contratación en la referida plataforma en caso de resultar adjudicado; de igual manera, deberán manifestar su interés en participar en la licitación, directamente en la plataforma de CompraNet-BCS, realizando un pre-registro a la licitación.

El pre-registro consiste en manifestar su interés ante CompraNet-BCS mediante el uso de la opción “participar” en la licitación con el estatus de “Vigente”, en el portal público de Compranet-B.C.S., <http://compranet.bcs.gob.mx/app/portal>, en el periodo comprendido en las bases para la consulta.

3.6 PAGO DE BASES

En términos del artículo 38 fracción III de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de B.C.S., cuando los documentos que contengan las bases, impliquen un costo, éste será fijado sólo en razón de la recuperación de las erogaciones por publicación de la convocatoria; considerando lo anterior, las bases de la presente licitación, tienen un costo de \$4,000.00 (Cuatro Mil Pesos 00/100 M.N.) y el pago de estas es requisito para participar, razón por la cual, se deberá realizar el pago mediante depósito bancario o transferencia a nombre del Consejo de la Judicatura en el Estado de Baja California Sur, a la cuenta número 18000053246 con clave interbancaria 014040180000532460 de SANTANDER o podrá realizarse en el área de caja de la Dirección del Fondo Auxiliar para la Administración de la Justicia del Poder Judicial del Estado, ubicado en Antonio Álvarez Rico #4365 esquina Blvd. Luis Donaldo Colosio Murrieta, colonia Emiliano Zapata, C.P. 23070 en la ciudad de La Paz, Baja California Sur, teléfonos: (01-612) 12389-00 ext. 1046, de lunes a jueves de 08:30 a 15:00 horas y viernes de 8:30 a 14:00 horas, durante el periodo de pago de bases referido en el numeral 4.1; haciendo referencia que el pago es por concepto “Bases para Licitación”.

Para el comprobante Fiscal deberá el Licitante acudir ante la Dirección del Fondo Auxiliar para la Administración de la Justicia del *Consejo de la Judicatura en el Estado de Baja California Sur*, en horario hábil presentando el documento que acredite su pago.

3.7 PATENTES, MARCAS Y DERECHOS DE AUTOR

Los licitantes adjudicados asumirán la responsabilidad total si infringen derechos de terceros sobre patentes y marcas, liberando de toda responsabilidad a la Convocante.

3.8 PERÍODO DEL SUMINISTRO

El contrato tendrá vigencia a partir del día siguiente de la fecha de su formalización y hasta el 31 de diciembre de 2022.

3.9 MODELO DE CONTRATO

Se adjunta Modelo de Contrato como Anexo II que forma parte integrante de estas bases.

3.10 ANTICIPO

No se otorgará anticipo.

3.11 INCONFORMIDADES

Se podrán presentar inconformidades por escrito en la oficina de la Contraloría General del Consejo de la Judicatura del Poder Judicial del Estado de Baja California Sur, ubicada en Boulevard Agustín Olachea Avilés entre boulevard Luis Donald Colosio y calle Chechen, Colonia Las Garzas, C.P. 23070, La Paz, Baja California Sur, en términos del artículo 85 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Baja California Sur.

3.12 SUSPENSION Y/O CANCELACIÓN DEL PROCEDIMIENTO

La Convocante podrá declarar la suspensión o cancelar la licitación por los siguientes motivos:

- Por caso fortuito o fuerza mayor.
- Cuando existan circunstancias justificadas que extingan la necesidad de adquirir los bienes requeridos o que de continuarse con el procedimiento de contratación se pudiera ocasionar un daño o perjuicio al Consejo de la Judicatura del Estado de Baja California Sur.

Para estos casos se informará mediante el sistema de CompraNet-B.C.S., acerca de la suspensión respectiva. Si desaparecen las causas que motiven la suspensión temporal de la Licitación, se reanudará el mismo, previo aviso a los licitantes y sólo participarán aquellos a los cuales no se hubiese desechado su propuesta.

3.13 DECLARACIÓN DE LICITACIÓN DESIERTA

Se podrá declarar desierta la licitación, cuando:

- Cuando no se presenten Proposiciones en el acto de presentación y/o apertura de Proposiciones.
- Cuando no se cuente con ofertas que cumplan cuantitativamente con los documentos solicitados.
- Cuando no se cuente con ofertas solventes técnicamente.
- Cuando en el acto de apertura de sobres económicos, no se cuente con ofertas solventes técnicamente.
- Cuando no se cuente con propuestas para ser evaluadas en su parte económica.
- Cuando los costos y condiciones técnicas y económicas presentadas, no fueran aceptables por la convocante.
- Se presenten cualquiera de los supuestos previstos en Ley para declarar desierto una licitación.

3.14 CONDICIONES DE PAGO

Forma de Pago:

El Consejo pagará por el suministro de los bienes que se hayan solicitado mediante orden de compra o pedido, incluyendo el Impuesto al Valor Agregado, dentro de los diez días hábiles siguientes a la presentación del Comprobante Fiscal Digital por Internet (CFDI), debidamente aceptado por el administrador del contrato, previo suministro de los bienes.

Los CFDI cumplirán con los siguientes requisitos; deberán de ser expedidos a nombre de:

Consejo de la Judicatura en el Estado de Baja California Sur.

Boulevard Agustín Olachea Avilés entre boulevard Luis Donaldo Colosio y calle Chechen, colonia Las Garzas, código postal 23070, La Paz, Baja California Sur.

R.F.C. CJE161231378

Los CFDI deberán de contener las cantidades de los bienes, costo unitario e I.V.A., desglosado.

- Para realizar el trámite de recepción, aceptación y validación de los CFDI (archivos electrónicos XML y PDF) emitidos por el proveedor, estos serán remitidos al Licenciado Julio César Cota Jacuinde, Director de Adquisiciones del Consejo de la Judicatura del Poder Judicial del Estado de Baja California Sur, servidor público que se encargará de gestionar el pago ante la Dirección de Finanzas citada, con domicilio en Boulevard Agustín Olachea Avilés entre Boulevard Luis Donaldo Colosio Murrieta y Calle Chechen, Colonia Las Garzas, Código Postal 23070, La Paz, Baja California Sur y correo electrónico adquisiciones@tribunalbcs.gob.mx, en un horario de 09:00 a 15:00 horas en días hábiles de lunes a jueves y en viernes de 09:00 a 14:00 horas.
- Si el CFDI presenta errores, el Licenciado Julio César Cota Jacuinde, Director de Adquisiciones del Consejo de la Judicatura del Poder Judicial del Estado de Baja California Sur, lo hará saber al proveedor por escrito dentro de los tres días hábiles siguientes al de su recepción. El tiempo que transcurra entre la fecha de la recepción del escrito y hasta que el proveedor presente las correcciones, no se computará para efectos del pago.

El licitante que resulte adjudicado y opte por el pago a través del sistema de banca electrónica, deberá proporcionar a la Dirección de Adquisiciones, la siguiente información relativa a su empresa:

- **Nombre o razón social.**
- **Domicilio fiscal.**
- **Teléfono y dirección de correo electrónico.**
- **Registro federal de contribuyentes.**
- **Número de cuenta bancaria.**
- **Número de sucursal.**
- **Nombre del banco.**
- **Número de CLABE interbancaria**

3.15 PLAZO, FORMA Y LUGAR DE ENTREGA DE LOS BIENES

Los bienes se suministrarán en un plazo dentro de los diez días hábiles después de entregarse orden de compra o pedido, siendo la fecha límite para la entrega del último pedido el día 31 de diciembre de 2022.

Los bienes serán entregados en el Almacén del Consejo de la Judicatura del Poder Judicial del Estado de Baja California Sur, ubicado en Antonio Álvarez Rico #4365 esquina con Boulevard Luis Donaldo Colosio Murrieta, colonia Emiliano Zapata, C.P. 23070, en la Ciudad de La Paz, Baja California Sur, de lunes a jueves de 08:30 a 15:00 horas y viernes de 8:30 a 14:00 horas, dichas entregas deberán realizarse a más tardar a los 10 días hábiles en que se presente con el proveedor la orden de compra o el pedido.

3.16 FORMA Y TÉRMINOS EN QUE SE REALIZARÁ LA VERIFICACIÓN DE LA ENTREGA DE LOS BIENES.

El Lic. Pablo Ojeda Meza, Oficial Mayor del Consejo de la Judicatura del Poder Judicial del Estado de Baja California Sur, o el Servidor Público que lo sustituya, será el responsable de controlar y verificar que los bienes cumplan con las especificaciones técnicas requeridas.

En caso de incumplimiento en las especificaciones técnicas requeridas, el administrador del contrato, con auxilio del Lic. Julio Cesar Cota Jacuinde, Director de Adquisiciones del Consejo de la Judicatura del Poder Judicial del Estado de Baja California Sur, comunicará por escrito y/o correo electrónico al proveedor a más tardar al quinto día hábil siguiente a aquel en que dichos incumplimientos de las especificaciones o condiciones de los bienes se determinen, señalando las razones que motivaron la observación o rechazo de los bienes, las cuales deberán estar vinculadas a las condiciones establecidas en el contrato, indicando el plazo para su corrección.

3.17 NOMBRE DEL SERVIDOR PÚBLICO DEL ÁREA RESPONSABLE DE ADMINISTRAR EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

El Licenciado Pablo Ojeda Meza, Oficial Mayor del Consejo de la Judicatura del Poder Judicial del Estado de Baja California Sur, será la persona responsable de administrar el cumplimiento del contrato.

3.18 GARANTÍA PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES, CONSTANCIA DE CUMPLIMIENTO

El licitante que resulte adjudicado deberá garantizar el cumplimiento del contrato, mediante fianza expedida por institución autorizada legalmente para ello, por un importe del 10% (diez por ciento) del monto total del contrato, considerando el Impuesto al Valor Agregado, a favor del **Consejo de la Judicatura en el Estado de Baja California Sur** y deberá presentarse a más tardar dentro de los primeros 5 (cinco) días naturales previos a la firma del contrato, de conformidad con el artículo 59, fracción II de la Ley, la cual deberá entregarse en la Dirección de Adquisiciones del Consejo de la Judicatura del Poder Judicial del Estado de Baja California Sur. Asimismo, la garantía de referencia tendrá vigencia durante la substanciación de todos los recursos legales o de los juicios que se interpongan y hasta que se dicte resolución definitiva que quede firme.

La fianza del 10% (diez por ciento) se hará efectiva por el importe total de la obligación garantizada antes del Impuesto al Valor Agregado, cuando los bienes no cumplan con las condiciones establecidas en el presente Anexo Técnico y el proveedor se niegue a subsanar el motivo de la corrección o rechazo del bien, conforme a lo establecido en la base 3.16 de este documento, o bien cuando el licitante adjudicado incurra en incumplimiento de las obligaciones contractuales establecidas en el mismo.

Atendiendo a las características, cantidad y especificación de los bienes, las obligaciones contractuales y daños que se ocasionen al Consejo de la Judicatura, la aplicación de la garantía de cumplimiento del contrato que se genere será indivisible, es decir, por el monto total de las obligaciones garantizadas, antes del Impuesto al Valor Agregado.

La vigencia de la fianza deberá quedar abierta para permitir que cumpla su objetivo, de forma tal que no podrá establecerse o estipularse plazo alguno que limite su vigencia, lo cual no debe confundirse con el plazo para el cumplimiento de las obligaciones previstas en el contrato.

En caso de modificaciones al contrato, el licitante adjudicado deberá entregar la modificación a la garantía de cumplimiento del mismo.

3.18.1 CONSTANCIA DE CUMPLIMIENTO

Una vez cumplidas las obligaciones del Proveedor a satisfacción del Consejo de la Judicatura, el administrador del contrato, procederá a extender la constancia de cumplimiento de las obligaciones contractuales, a efecto de que se dé inicio a los trámites para la cancelación de la garantía de cumplimiento del Contrato.

3.19 PENAS CONVENCIONALES

Las penas correspondientes se aplicarán al proveedor de conformidad con lo establecido por el artículo 64 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Baja California Sur, por atraso en el cumplimiento de las fechas pactadas para la entrega de los bienes, después de entregarse orden de compra o pedido, conforme a lo establecido en la base 3.15 del presente documento, las que no excederán del monto de la garantía de cumplimiento del contrato, y serán determinadas en función de los bienes no entregados oportunamente. En las operaciones en que se pactare ajuste de precios, la penalización se calculará sobre el precio ajustado.

4 FORMA Y TÉRMINOS QUE REGIRÁN LOS ACTOS DE LA LICITACIÓN

4.1 EVENTOS DEL PROCEDIMIENTO

De la publicación, consulta, pago de bases y manifestación de interés en CompraNet BCS:

Publicación de bases en CompraNet BCS	26 de abril de 2022	
Periodo de consulta, pago de bases y manifestación de interés en CompraNet BCS.	Del 26 de abril de 2022	Al 29 de abril de 2022

Esta licitación es presencial y de plazos reducidos, por lo que se señala la fecha y hora en las que se llevarán los actos del procedimiento en el salón de actos del Poder Judicial del Estado de Baja California Sur, ubicado en Antonio Álvarez Rico #4365 esquina con Boulevard Luis Donald Colosio Murrieta, colonia Emiliano Zapata, C.P. 23070, conforme al huso horario de la Ciudad de La Paz, Baja California Sur:

ACTO	FECHA	HUSO HORARIO DE LA CD. DE LA PAZ, B.C.S. (HORA DEL PACÍFICO. UTC/GMT -6 HORAS)
Junta de Aclaraciones	29/04/2022	10:00 horas
Presentación de Propuestas Técnicas y Económicas y Apertura de Propuestas Técnicas	03/05/2022	10:00 horas
Apertura de Propuestas Económicas	06/05/2022	10:00 horas
Fallo: En un plazo que no exceda del:	11/05/2022	13:00 horas
Firma del Contrato	23/05/2022	10:00 horas

4.1.1 JUNTA DE ACLARACIONES

Los licitantes deberán enviar sus solicitudes de aclaraciones a las bases a la licitación a través del correo electrónico licitaciones@tribunalbcs.gob.mx indicando en el asunto: Licitación LPA-00000028-004-2022,

preferentemente en formato PDF y WORD, así como el escrito en el que expresen su interés en participar en la licitación, manifestando en todo caso los datos generales del interesado y, en su caso, de su representante y el comprobante que acredite el pago de las bases, a más tardar 24 horas antes de la fecha y hora señalada para la Junta de Aclaraciones.

En caso de omitir la presentación del escrito al que se refiere el párrafo anterior y/o no acredite el pago de bases, será motivo de no dar respuesta a las dudas o aclaraciones enviadas, en tal caso, el licitante solo tendrá derecho a formular repreguntas sobre las respuestas que el Área técnica dé a las solicitudes de aclaración presentadas en tiempo y forma.

Las solicitudes de aclaración que sean recibidas con posterioridad al plazo previsto en el párrafo anterior, no serán contestadas por la convocante por resultar extemporáneas, debiéndose integrar al expediente respectivo; en caso de que algún licitante presente nuevas solicitudes de aclaración en la junta correspondiente las deberá entregar por escrito y la convocante las recibirá, pero no dará respuesta.

El acto de junta de aclaraciones será presencial, en la fecha, lugar y hora indicada en el calendario de la presente licitación, atendiendo el "**Protocolo de Prevención y Seguridad Sanitaria para la atención y actuación de los Órganos Jurisdiccionales y Administrativos del Poder Judicial del Estado de Baja California Sur**", consultable para los Licitantes en la siguiente dirección electrónica: <https://tribunalbcs.gob.mx/admin/imgDep/Tribunal/Protocolos/Protocolo%20de%20Prevenci%C3%B3n%20y%20Seguridad%20Sanitaria.pdf>.

El acto será presidido por el Licenciado Pablo Ojeda Meza, Oficial Mayor del Consejo de la Judicatura del Poder Judicial del Estado de Baja California Sur y podrá ser suplido en su ausencia por el Licenciado Julio Cesar Cota Jacuinde, Director de Adquisiciones del Consejo de la Judicatura del Poder Judicial del Estado de Baja California Sur, quien deberá ser asistido por un representante del área requirente o técnica de los bienes objeto de estas bases, quien deberá tener los conocimientos técnicos suficientes que permitan dar respuesta clara y precisa a los planteamientos de los licitantes.

Para facilitar el desarrollo de la junta de aclaraciones se sugiere formular las preguntas conforme a la siguiente estructura:

- Nombre del licitante.
- Número consecutivo de la duda o solicitud de aclaración.
- Tema relacionado con el numeral de las bases.
- Número, inciso o título del apartado establecido en las bases.
- Duda o solicitud de aclaración respectiva.

Para efectos de conocer los requisitos del escrito de interés en participar referido, remitirse al numeral 7.1 de estas bases.

La convocante podrá omitir dar respuesta a las preguntas que no tengan relación con el proceso de contratación o que inciten a dar respuesta, sobre aspectos que limiten la participación, o que

originalmente no se haya previsto en las bases y que, de establecerse, coloquen en desigualdad de condiciones a los licitantes; o en aquellos casos en los que la pregunta incida a una precalificación como puede ser... “¿La convocante acepta que se oferte un bien con estas características...?” o preguntas similares.

El licitante que haya remitido preguntas y se les haya dado respuesta, podrá presentar repreguntas en la junta de aclaraciones, mismas que deberán constar por escrito en el acta que se levante para tales efectos.

En caso de no recibir repreguntas, se darán por aclaradas todas las dudas y se procederá a realizar el acta respectiva, la cual será publicada a través del sistema electrónico Compranet-B.C.S.

Las modificaciones a la convocatoria de la licitación, incluyendo las que resulten de la o las juntas de aclaraciones, formaran parte de la convocatoria y deberá ser considerada por los licitantes en la elaboración de su Proposición.

Será responsabilidad del funcionario que preside el evento garantizar el cumplimiento del “**Protocolo de Prevención y Seguridad Sanitaria para la atención y actuación de los Órganos Jurisdiccionales y Administrativos del Poder Judicial del Estado de Baja California Sur,**” por lo que contará con facultades para permitir y limitar el acceso por razón del espacio físico y el nivel de emergencia en el que se encuentre la sede del evento. Contando con facultades para el desalojo del lugar del evento incluso con el apoyo de la fuerza pública, cuando a su criterio no se garantice el cumplimiento del Protocolo antes citado o el orden Público.

4.1.2 MODIFICACIONES A LAS BASES DE LA LICITACIÓN

Con fundamento en el Artículo 42 de la Ley, la convocante, siempre que ello no tenga por objeto limitar el número de licitantes, podrán modificar los plazos u otros aspectos establecidos en la Licitación Pública o en las bases de la Licitación, a partir de la fecha en que sea publicada la Licitación Pública y hasta inclusive, el cuarto día natural, a la realización de la primera etapa del Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones, siempre que sean del conocimiento de los interesados por escrito y depositadas en CompraNet-B.C.S., y se dé la misma difusión que se haya dado a la documentación original.

Con su depósito en CompraNet-B.C.S., bastará para tener efectos jurídicos.

Cualquier modificación a la convocatoria, derivada de las respuestas dadas a las solicitudes de aclaración, formará parte integrante de la misma y deberá ser considerada por los licitantes en la elaboración de su Proposición.

Las modificaciones en ningún caso podrán consistir en la sustitución de los bienes convocados originalmente, adición de otros de distintos rubros o en variación significativa de sus características.

4.1.3 ELABORACIÓN DE LAS PROPOSICIONES

En términos de lo previsto en la fracción XVIII del Artículo 39 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de B.C.S., la proposición:

1. Deberá ser elaborada preferentemente en papel membretado de cada licitante, sin tachaduras ni enmendaduras.
2. Cada uno de los documentos o archivos que integren la Proposición y aquéllos distintos a ésta, deberán estar foliados en todas y cada una de las hojas que los integren. Al efecto, se deberán numerar de manera individual la Propuesta Técnica y económica, así como el resto de los documentos que el licitante presente. La falta absoluta de folio será motivo de desechamiento de la Proposición por incumplimiento al citado precepto legal; sin embargo, en el caso de que alguna o algunas hojas de los documentos mencionados en el párrafo anterior carezcan de folio y se constate que la o las hojas no foliadas mantienen continuidad, la convocante no podrá desechar la Proposición.

En el supuesto de que falte alguna hoja y la omisión pueda ser cubierta con información contenida en la propia Proposición o con los documentos distintos a la misma, la convocante tampoco podrá desechar la Proposición.

3. Deberá considerar todos y cada uno de los Aspectos de las Bases, Anexos, Notas aclaratorias y Junta de aclaraciones.
4. Deberá cumplir con las especificaciones del Anexo técnico en número y nombre de la partida, en unidad de medida, especificaciones y cantidad; y los cambios que se deriven de las notas aclaratorias y/o Junta de Aclaraciones, su omisión o número distinto está previsto como causal de descalificación.
5. Deberá elaborar su oferta por escrito, impresa en computadora o en forma mecánica, no a mano.
6. Los documentos serán dirigidos al Licenciado Pablo Ojeda Meza, Oficial Mayor del Consejo de la Judicatura del Poder Judicial del Estado de Baja California Sur y obligatoriamente deberán señalar el número de la Licitación señalado en estas bases, su omisión o número distinto está previsto como causal de descalificación.
7. Obligatoriamente todos y cada uno de los escritos que se presenten, deberán contener firma autógrafa preferentemente en color azul de la persona facultada y que cuyos datos consten en el formato para acreditar personalidad.
8. Las propuestas, preferentemente se entregarán en carpeta con sujetador de documentos, libre de grapas y clips, en papel bond tamaño carta.
9. Obligatoriamente, las propuestas y todo lo relacionado con las mismas, deberán presentarse en idioma español, presentarla en idioma distinto será causal de descalificación.

10. Bajo ninguna circunstancia las propuestas deberán presentar opciones de negociación, ofertas alternas, descuentos más allá de los señalado en las bases, más de una oferta TÉCNICA, o ECONÓMICA de un mismo bien ya sea en presentación, marca o unidad de medida, ofertar en estos términos será causal de descalificación.
11. Obligatoriamente las propuestas deberán presentarse en sobres cerrados por separado, en un primer sobre la Propuesta Técnica y en un segundo sobre la Propuesta Económica identificados con la razón social o nombre de la persona física, el número de Licitación, el señalamiento de que contiene la Propuesta Técnica y el señalamiento del que contiene la Propuesta Económica, la documentación distinta a la Propuesta Técnica, podrá entregarse a elección del licitante, dentro o fuera del sobre de la Propuesta Técnica, pero obligatoriamente **la totalidad de la oferta** se entregará en forma personal simultánea en el acto de presentación de propuestas técnicas y económicas, y apertura de propuestas técnicas.
12. Obligatoriamente los sobres se entregarán en el Acto de Presentación de Propositiones Técnicas y Económicas y Apertura de Propositiones Técnicas (1ª. etapa), el día y hora señalados en el calendario de eventos de estas BASES de la Licitación, y ratificado en la Junta de Aclaraciones.
13. El horario al cual se sujeta el procedimiento de licitación es el tiempo del Pacífico, señalado e identificado en la página web del Centro Nacional de Metrología con link http://www.cenam.mx/hora_oficial/.
14. No se recibirán propuestas que se pretendan entregar después de la hora establecida para la Presentación de Propositiones Técnicas y Económicas.
15. En el supuesto de documentos que requieran información adjunta, como identificaciones, escritos, anexos deberán adjuntarse los mismos.
16. Se entiende como Documento Original, cuando no se utilice la expresión en “copia simple”.
17. La expresión de “día”, se entiende como natural, salvo que expresamente se señale “día hábil”.
18. En la Propuesta Económica del licitante, adicional a lo señalado en los incisos que anteceden, se presentará conforme a lo siguiente:
 - Señalar el monto de la oferta de la licitación
 - Señalar el monto TOTAL ofertado por la totalidad de la partida única, desglosando el Impuesto al Valor Agregado
 - La oferta se presentará en Moneda Nacional, a dos decimales, con número y letra, de acuerdo a la Ley Monetaria de los Estados Unidos Mexicanos.
 - Deberá ser clara y precisa.
 - Los precios ofertados deberán ser fijos durante la vigencia del contrato que se formalice.
 - En caso de discrepancia entre las cantidades escritas con letra y con número, **prevalecerá la cantidad con letra, por lo que, de presentarse errores en las cantidades o volúmenes**

ofertados, éstos podrán corregirse. De esta situación se dejará constancia en el Dictamen y en el Acta de Fallo respectivo. En caso de que el licitante no acepte la(s) corrección(es), la Propuesta será desechada.

La Proposición se integra por la Propuesta Técnica (Anexo I y Formato 2), Propuesta Económica (Formato 3) y la documentación distinta a las propuestas referidas, ya sea documentación legal o escritos solicitados en las presentes bases.

Las propuestas deberán contener todos los aspectos técnicos de acuerdo con el Anexo I y su Propuesta Económica en estricto apego a lo establecido en el Formato 3.

La presentación de la Propuesta Técnica que no cumpla con todos y cada uno de los requisitos técnicos solicitados de acuerdo con el Anexo I, o con los requisitos solicitados para la elaboración de la Propuesta Económica conforme a lo establecido en el Formato 3, será motivo de desechamiento de la Proposición.

4.1.4 ACTOS DE PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES TÉCNICAS Y ECONÓMICAS.

En términos de los Artículos 41 párrafo segundo y 45 de la Ley, se llevará a cabo el Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones, en dos etapas conforme a lo siguiente:

4.1.4.1 ACTO DE PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS TÉCNICAS Y ECONÓMICAS Y APERTURA DE PROPUESTAS TÉCNICAS. (1ª. Etapa)

El día **03 de mayo de 2022 a las 10:00 horas**, se cerrará el recinto donde se llevará a cabo el evento de acuerdo con el siguiente programa y no se aceptará por ninguna circunstancia otra proposición.

El acto se realizará en punto de la hora señalada, en el salón de actos “Lic. Armando Aguilar Paniagua” ubicado en la planta alta del edificio del Poder Judicial del Estado de Baja California Sur, con dirección en Antonio Álvarez Rico #4365 esquina Blvd. Luis Donald Colosio Murrieta, colonia Emiliano Zapata, C.P. 23070 en la ciudad de La Paz, Baja California Sur, según lo establecido en el calendario de eventos para esta licitación.

La convocante podrá realizar revisiones preliminares a la documentación distinta a la propuesta técnica y económica, siendo optativo para el licitante permitir la revisión previa de la documentación distinta a la técnica.

El acto será presidido por el Licenciado Pablo Ojeda Meza, Oficial Mayor del Consejo de la Judicatura del Poder Judicial del Estado de Baja California Sur y podrá ser suplido en su ausencia por el Licenciado Julio Cesar Cota Jacuinde, Director de Adquisiciones del Consejo de la Judicatura del Poder Judicial del Estado de Baja California Sur, quienes serán la autoridad facultada para aceptar o desechar cualquier proposición de las que se hubieren presentado, en los términos de la Ley.

Se presentará a los servidores públicos asistentes, se dará lectura al nombre de los licitantes registrados en tiempo y forma y se recibirán las proposiciones técnicas y económicas en sobres cerrados, por separado, procediéndose a la apertura de la documentación complementaria y propuesta técnica y a la

revisión cuantitativa de la documentación recibida, conforme al orden de registro, desechándose las que hubieren omitido la presentación de alguno de los documentos exigidos.

Se recibirán las ofertas dentro de los sobres y se revisarán en forma cuantitativa, la documentación legal y administrativa de los licitantes, desechando su oferta si falta algún documento.

Se abrirán los sobres que señalen los licitantes, contiene su propuesta técnica y que se encuentren identificados como proposición técnica.

Se verificará que las propuestas técnicas cumplan en forma cuantitativa con los documentos exigidos en "LAS BASES" de la Licitación y se desearán las que hayan omitido alguno de los mismos, en caso de duda sobre información solicitada el funcionario que preside el evento podrá aceptarla para su revisión detallada dejando asentada dicha circunstancia.

En el acto se precisará que las proposiciones técnicas que se acepten, se reciben para su posterior análisis y revisión detallada, y las que no cumplan con tales requisitos serán desechadas.

Los representantes de los licitantes y los servidores públicos de la convocante presentes, rubricarán el **documento técnico 1**, así como los correspondientes sobres cerrados que contengan las propuestas económicas de los licitantes, incluidos los de aquellos cuyas propuestas técnicas hubieren sido desechadas, quedando en custodia de la propia convocante.

Se levantará acta de la primera etapa, en la que se harán constar las propuestas técnicas aceptadas para su análisis, así como las que hubieren sido desechadas y las causas que lo motivaron; el acta será firmada por los asistentes y se pondrá a su disposición o se les entregará copia de la misma, la falta de firma de algún licitante no invalidará su contenido y efectos jurídicos, poniéndose a partir de esa fecha a disposición de los que no hayan asistido, para efecto de su notificación, se señalará fecha, lugar y hora en que se dará apertura a las propuestas económicas, la cual de conformidad con lo previsto en el artículo 45 fracción V de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Baja California Sur, se efectuara en un plazo reducido bajo la responsabilidad del área técnica y con la autorización del funcionario responsable de presidir los eventos.

4.1.4.2 ACTO DE APERTURA DE PROPUESTAS ECONÓMICAS.

La convocante elaborará dictamen técnico, por conducto del área usuaria el cual podrá hacer por sí o por conducto de un tercero especializado en el tema, que obligatoriamente contendrá el nombre y firma del funcionario acreditado por el solicitante, el documento contendrá en forma expresa la constancia de verificación de la oferta señalando si cumple o no cumple con las especificaciones mínimas requeridas en las bases y anexos, de ubicarse en el supuesto de incumplimiento, deberá señalar qué parte es la que se incumple, sus razonamientos, así como los detalles por los cuales las especificaciones que ofrece el licitante, son distintas o inferiores a las requeridas.

La convocante, procederá a realizar una revisión de la documentación legal y administrativa presentada, dejando constancia por escrito de si cumple o no cumple con los requisitos mínimos solicitados; en el

supuesto de que no cumpla, deberá señalar que parte es la que se incumple, así como los razonamientos jurídicos de su incumplimiento.

Previo a la apertura de las propuestas económicas; la convocante dará a conocer el resultado de la revisión detallada de la documentación complementaria y de la propuesta técnica, haciendo el señalamiento de quienes aprobaron la totalidad de la evaluación y son sujetos de ser evaluados económicamente. En razón de lo anterior el funcionario que preside el evento bajo su responsabilidad y motivando su resolución en el contenido del resultado de la revisión detallada, determinará si los incumplimientos afectan la solvencia de la oferta, fundando y motivando en que parte de las bases y anexos se precisa su incumplimiento como causa de descalificación, emitiendo el desechamiento de la oferta o su aprobación técnica, para ser evaluado en su parte económica según sea el caso.

El acto de apertura de proposiciones económicas será presidido por el Licenciado Pablo Ojeda Meza, Oficial Mayor del Consejo de la Judicatura del Poder Judicial del Estado de Baja California Sur y podrá ser suplido en su ausencia por el Licenciado Julio Cesar Cota Jacuinde, Director de Adquisiciones del Consejo de la Judicatura del Poder Judicial del Estado de Baja California Sur, quienes serán la autoridad facultada para aceptar o desechar cualquier proposición de las que se hubieren presentado, en los términos de la Ley.

Se dará a conocer a los licitantes, por escrito, y previa lectura en voz alta de las razones por las que aquellos que no aprobaron la evaluación técnica y la fundamentación y motivación de su descalificación.

La segunda etapa se iniciará en la fecha, lugar y hora señalada, una vez conocido el resultado técnico.

Se verificará que los sobres de las Proposiciones Económicas de los licitantes que hubieren resultado con la evaluación técnica favorable, se encuentren debidamente cerrados.

Se procederá a la apertura de las propuestas económicas y revisión de la misma de los licitantes cuyas propuestas técnicas no hubieren sido descalificadas y se dará lectura al importe total de las propuestas que cubran los requisitos exigidos y se desecharán las que hubieren omitido alguno de éstos.

Las proposiciones económicas serán rubricados por lo menos por un licitante, si asistiere alguno y los servidores públicos presentes.

Las Proposiciones Económicas aceptadas, se recibirán para su posterior revisión y análisis detallado.

Se levantará acta de la segunda etapa en la que se hará constar el resultado de la evaluación a la documentación complementaria de propuesta técnica, las propuestas económicas aceptadas para su análisis, sus importes, así como las que hubieren sido desechadas y las causas que lo motivaron, se señalará lugar, fecha y hora en que se dará a conocer el fallo de la licitación, esta fecha deberá quedar comprendida dentro de los veinte días naturales siguientes a la fecha de inicio de la primera etapa, y podrá diferirse siempre que el nuevo plazo fijado no exceda de veinte días naturales contados a partir del plazo establecido originalmente para el fallo; y el acta será firmada por los asistentes y se pondrá a su disposición a través del sistema CompraNet-BCS o se les entregará copia de las mismas, la falta de

firma de algún licitante no invalidará su contenido y efectos jurídicos, poniéndose a partir de esa fecha a disposición de los que no hayan asistido, para efecto de su notificación.

La convocante procederá a realizar la evaluación de la o las propuestas aceptadas. Cuando no se hubiere establecido para dicha evaluación el criterio relativo a puntos y porcentajes, el de costo beneficio la convocante evaluará, en su caso, al menos las dos propuestas cuyo precio resulte ser más bajo.

Si no se recibe proposición alguna o todas las presentadas fueren desechadas o descalificadas se declarará desierto el concurso, situación que quedará asentada en el acta y se expedirá una segunda convocatoria.

Por el hecho de registrarse y participar en el acto de presentación y apertura de propuestas, el licitante acepta y se obliga a cumplir con las condiciones establecidas en las bases, no pudiendo renunciar a su contenido y alcance.

Cuando por causas ajenas al Área compradora, no sea posible iniciar o continuar con el Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones, el mismo se podrá suspender de manera fundada y motivada, hasta en tanto se restablezcan las condiciones para su inicio o reanudación; a tal efecto la Área compradora difundirá en CompraNet-B.C.S., la fecha y hora en la que iniciará o reanudará el acto.

4.1.5 FALLO DE LA LICITACIÓN

El Fallo será emitido por el Lic. Pablo Ojeda Meza, Oficial Mayor del Consejo de la Judicatura del Poder Judicial en el Estado de Baja California Sur, y se comunicará en acto público en el lugar, fecha y hora señaladas en el numeral 4.1 de las presentes bases, estará disponible en su versión digital en la dirección electrónica de CompraNet Estatal <http://compranet.bcs.gob.mx> el día de su emisión.

Contra la resolución que contenga el fallo no procederá recurso alguno, sin embargo, procederá la inconformidad que se interponga por los licitantes, en los términos del Artículo 85 de la Ley.

Los licitantes se darán por notificados al día siguiente de su publicación, en la dirección electrónica o domicilio señalado para tales efectos.

El fallo se podrá consultar en la dirección electrónica del CompraNet Estatal <http://compranet.bcs.gob.mx>, el día de su emisión, considerándose por este sólo hecho, por notificados todos los interesados.

Con la notificación del Fallo por el que se adjudica el contrato, las obligaciones derivadas de éste serán exigibles sin perjuicio de la obligación de las partes de firmarlo en la fecha y términos señalados en el Fallo.

4.1.6 DE LOS ACTOS Y ACTAS DEL PROCEDIMIENTO

Los actos derivados del procedimiento, relativos a la Junta de Aclaraciones, De Presentación y Apertura de Proposiciones, y Fallo, se harán constar en actas y serán presididos por el Oficial Mayor, quién deberá ser asistido por el Director de Adquisiciones como representante del área técnica de los bienes

objeto de estas bases, y por un grupo de apoyo y asesoramiento que podrá estar integrado por: el Consejero Presidente de la Comisión de Administración del Consejo de la Judicatura, por los Titulares de la Dirección de Finanzas, Contraloría General y por el Secretario(a) Auxiliar de la Presidencia que se designe, todos servidores públicos dependientes del Consejo de la Judicatura y quienes cuentan con los conocimientos técnicos, económicos y legales suficientes que permitirán dar seguimiento y cumplimiento a los requerimientos y requisitos señalados en las presentes Bases.

Las actas de la Junta de Aclaraciones, del Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones, y de Fallo serán firmadas por las personas que hubieran asistido al acto, sin que la falta de firma de alguno de ellos reste validez o efectos a las mismas, y se difundirán a través de CompraNet-B.C.S., al concluir cada acto para efectos de su notificación.

Con independencia de lo anterior, se fijará un ejemplar del acta correspondiente de cada fase del procedimiento en un lugar visible, al que tenga acceso el público, en el domicilio del área responsable del procedimiento de contratación, por un término no menor de cinco días hábiles. El titular de la citada área dejará constancia en el expediente de la licitación, de la fecha, hora y lugar en que se hayan fijado las actas.

4.2 SOSTENIMIENTO DE LAS PROPOSICIONES

Una vez recibidas las Proposiciones éstas no podrán ser retiradas o dejarse sin efecto por el licitante, por lo que deberán considerarse vigentes dentro del procedimiento de licitación hasta su conclusión. Los precios ofertados deberán ser los vigentes al suministro, conforme la comisión reguladora de energía.

4.3 PROPOSICIÓN ÚNICA

Los licitantes sólo podrán presentar una proposición en cada procedimiento de contratación.

4.4 REGISTRO DE LICITANTES Y REVISIÓN PREVIA DE DOCUMENTOS

Se permitirá la entrada de solo una persona por licitante, quien deberá entregar las ofertas en nombre del licitante, previo al acto de presentación y apertura de proposiciones, la convocante efectuará el registro de participantes, así como podrá realizar revisiones preliminares a la documentación distinta a la propuesta técnica y económica, siendo optativo para el licitante permitir la revisión previa de la documentación distinta a la técnica y no se impedirá el acceso a quienes hayan cubierto el costo de las bases y decidan presentar su documentación y proposiciones en la fecha, hora y lugar establecido para la celebración del acto de presentación de las proposiciones, conforme a lo establecido el último párrafo del artículo 43 de la Ley.

4.5 ACREDITACIÓN DE LA EXISTENCIA LEGAL Y PERSONALIDAD JURÍDICA DEL LICITANTE Y DE SU REPRESENTANTE O APODERADO

Para efectos de lo señalado en los artículos 38, fracción VIII y 39 Fracción I de la Ley, los licitantes deberán acreditar su existencia legal y personalidad jurídica, para efectos de la suscripción de las Proposiciones y, en su caso, firma del contrato.

El licitante deberá anexar en su documentación distinta a la Proposición, el Formato 6 “**Acreditación de la existencia legal y personalidad jurídica del licitante y de su representante o apoderado**”, en donde acredite la existencia legal y la personalidad jurídica del representante legal que firme la Proposición, acompañando fotocopia de una identificación oficial vigente con fotografía (credencial para votar, pasaporte, cartilla o cédula profesional) de su representante legal. En caso de personas físicas, deberá acompañar copia de su identificación y de su Registro Federal de Contribuyentes (RFC).

4.6 RÚBRICA DE PROPOSICIONES EN EL ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES

De conformidad con lo previsto por el artículo 45 fracción IV de la Ley, los servidores públicos de la convocante y los representantes de los licitantes, rubricarán el **documento técnico 1**, de entre los licitantes se solicitará que por lo menos uno de ellos firme el documento técnico 1 así como los sobres cerrados que contengan las propuestas económicas, incluidos los de aquellos cuyas propuestas técnicas hubieran sido desechadas, quedando en custodia de la propia convocante.

4.7 INDICACIONES RELATIVAS AL FALLO Y A LA FIRMA DEL CONTRATO

4.7.1 FALLO

El Fallo será emitido por el Lic. Pablo Ojeda Meza, Oficial Mayor del Consejo de la Judicatura del Poder Judicial en el Estado de Baja California Sur, y se comunicará en acto público en el lugar, fecha y hora señaladas en el numeral 4.1 de las presentes bases, estará disponible en su versión digital en la dirección electrónica de CompraNet Estatal <http://compranet.bcs.gob.mx> el día de su emisión.

Contra la resolución que contenga el fallo no procederá recurso alguno, sin embargo, procederá la inconformidad que se interponga por los licitantes, en los términos del Artículo 85 de la Ley.

Los licitantes se darán por notificados al día siguiente de su publicación, en la dirección electrónica o domicilio señalado para tales efectos.

El fallo se podrá consultar en la dirección electrónica del CompraNet Estatal <http://compranet.bcs.gob.mx>, el día de su emisión, considerándose por este sólo hecho, por notificados todos los interesados.

Con la notificación del Fallo por el que se adjudica el contrato, las obligaciones derivadas de éste serán exigibles sin perjuicio de la obligación de las partes de firmarlo en la fecha y términos señalados en el Fallo.

4.7.2 FIRMA DEL CONTRATO

Con apego en lo dispuesto por el artículo 57 de la Ley, el licitante adjudicado deberá presentarse en el domicilio de la Convocante para formalizar el contrato el día **23 de mayo de 2022 a las 10:00 horas**. Si el interesado durante el periodo a que se refiere dicho precepto, no firma el contrato por causas imputables al mismo, la convocante se apegará a lo previsto por el artículo en mención.

Previo a la firma del contrato, el licitante a quien se le adjudique el contrato deberá presentar en el domicilio de la Convocante **el 20 de mayo de 2022 a las 10:00 horas**, para su cotejo, original o copia certificada de los testimonios de las escrituras públicas en la que conste que fue constituida conforme a las Leyes mexicanas y que tiene su domicilio en el territorio nacional; las modificaciones que en su caso haya tenido, y del Poder Notarial; así como la identificación oficial vigente del representante legal, la Cédula del Registro Federal de Contribuyentes, comprobante de domicilio con una antigüedad no mayor a tres meses.

Tratándose de personas físicas, deberán presentar original o copia certificada de su acta de nacimiento, así como los demás requisitos a que se refiere el párrafo que antecede.

Cuando el licitante adjudicado no firme el contrato por causas imputables al mismo, se comunicará tal situación a la Contraloría General del Poder Judicial del Estado de Baja California Sur, para que proceda en los términos del artículo 76 de la Ley.

5 CRITERIO DE EVALUACIÓN DE PROPOSICIONES Y EMISIÓN DEL FALLO

5.1 CAUSAS POR LAS QUE SE DESCALIFICARÁN PROPOSICIONES

De conformidad con el artículo 39, fracción IV de la Ley, serán causa de descalificación de las Proposiciones que incurran en una o varias de las siguientes situaciones:

1. No acreditar el pago de las bases.
2. No presentar la totalidad de los documentos solicitados para su revisión cuantitativa, ya sea legales o técnicos.
3. El incumplimiento de alguno de los requisitos establecidos en las bases de la licitación.
4. Cuando se compruebe que algún licitante ha acordado con otro u otros elevar el costo de los bienes solicitados en la presente convocatoria, o cualquier otro acuerdo que tenga como fin obtener una ventaja sobre los demás licitantes; o existan elementos de los que sea posible desprender que existe una relación o vinculación entre dos o más licitantes.
5. Cuando no se presente la Propuesta Técnica o la económica.
6. Cuando la Propuesta Técnica no cumpla con todos y cada uno de los requisitos técnicos solicitados de acuerdo con el Anexo I, o con los requisitos solicitados para la elaboración de la Propuesta Económica conforme a lo establecido en el Formato 3.
7. Cuando presenten la Propuesta Económica en moneda extranjera.
8. Cuando presenten Proposiciones en idioma diferente al español.
9. Cuando presenten documentos alterados, tachados o con enmendaduras (escaneados).

10. Cuando presenten más de una Propuesta Técnica y/o económica.
11. Cuando el volumen o conceptos ofertados sea menor al 100% del volumen o conceptos solicitados por la Convocante en toda la partida.
12. Cuando el licitante se encuentre en alguno de los supuestos establecidos por los artículos 61 y 77 de la Ley, o por no presentar el escrito de manifestación de no encontrarse en dichos supuestos, establecido en el numeral 7.6.
13. Cuando se solicite una manifestación **“bajo protesta de decir verdad”** y esta leyenda sea omitida en el documento correspondiente.
14. Cuando los documentos o archivos que integren la Proposición y aquéllos distintos a ésta, no estén foliados en todas y cada una de las hojas que los integren (falta absoluta de folio).
15. No presentar la declaración de integridad, prevista en el numeral 7.6 de las bases de la convocatoria.
16. Cuando el monto ofertado resulte un precio no aceptable o no conveniente.
17. Si de la verificación a la documentación presentada se comprueba que dicha información no es verídica, o que presente información falsa a **“LA CONVOCANTE”**.
18. Cuando se compruebe que algún licitante ha acordado con otro u otros elevar los precios de los bienes objeto de la presente licitación, o cualquier otro acuerdo que tenga como fin obtener una ventaja sobre los demás licitantes.
19. Cuando el monto de la Propuesta Económica del licitante que resulte mejor evaluado, exceda la suficiencia presupuestal con la que se cuenta para esta contratación, y en concepto del área requirente no sea posible ni conveniente la reasignación de recursos económicos para cubrir el faltante; o bien, por la naturaleza del uso o consumo de los bienes materia de la contratación, no sea posible su reducción.
20. Cuando no se oferte la totalidad de la partida única.
21. Cuando se omita la presentación de cualquier otro requisito o documento que deba cumplir y que se considere indispensable para evaluar la Proposición y que afecte directamente su solvencia.

5.2 EVALUACIÓN DE PROPOSICIONES

En la evaluación de las Proposiciones se verificará que las mismas contengan de manera correcta la información, documentos y requisitos legales, técnicos y económicos solicitados en estas bases.

Se aceptarán únicamente las propuestas de los licitantes que se ajusten a las especificaciones técnicas, cantidades, tiempos de entrega y demás condiciones establecidas en las presentes bases y sus anexos; así como lo acordado en la junta de aclaraciones.

- a) Sólo se aceptarán **las propuestas** que cumplan con los requerimientos establecidos en estas **BASES de la Licitación** y cubran las características técnicas establecidas.
- b) En la evaluación de los requisitos legales, administrativos y técnicos, se confrontará la **Propuesta** con los requisitos solicitados en las presentes **BASES de la Licitación**, debiendo cumplir al 100% con lo requerido.
- c) Se analizarán las **Propuestas** aceptadas en el Acto de Presentación de Propuestas, verificando cuantitativa y cualitativamente que cumplan con las condiciones requeridas en estas **BASES de la Licitación** y sus anexos.
- d) Sólo serán evaluadas de manera cualitativa aquellas **Propuestas** que cumplan con los requisitos cuantitativos solicitados en estas **BASES de la Licitación**.
- e) Que la **Propuesta Técnica** sea congruente con las características solicitadas en estas **BASES de la Licitación**.
- f) “**LA CONVOCANTE**” verificará que los **licitantes** no se encuentren sancionados o inhabilitados para presentar **Propuestas**, o celebrar cualquier tipo de contrato con Dependencias y Entidades de la Administración Pública Estatal.
- g) La oferta que, de acuerdo al dictamen emitido, no cumpla con las especificaciones solicitadas, será motivo para desechar la propuesta.
- h) La **convocante** podrá realizar visita a las instalaciones del **licitante**, a efecto de hacerse llegar de elementos adicionales que le permitan conocer de la solvencia técnica.
- i) Las proposiciones que no cumplan con alguno de los requisitos exigidos en estas **BASES de la Licitación** y sus Anexos, serán desechadas.
- j) Se verificará que **las Propuestas Económicas** incluyan la información, los documentos y los requisitos solicitados en estas **BASES de la Licitación**.
- k) La evaluación de las proposiciones, en ningún caso estará sujeto a mecanismos de puntos o porcentajes.
- l) No se considerarán las propuestas, cuando el volumen ofertado sea menor al 100% del total solicitado por “**LA CONVOCANTE**”.

Para el análisis de las ofertas u oferta, el Consejo de la Judicatura del Estado de Baja California Sur, sin necesidad de aviso previo se podrá apoyar en la opinión técnica de un tercero con conocimientos y especialidades en el tema para hacerse elementos que determinen su cumplimiento o incumplimiento.

Quedan comprendidos entre los requisitos cuyo incumplimiento, por sí mismos, no afecten la solvencia de la propuesta, el proponer un plazo de entrega menor al solicitado, en cuyo caso, prevalecerá el estipulado en las bases de licitación; el omitir aspectos que puedan ser cubiertos con información contenida en la propia propuesta técnica o económica y el no observar los formatos establecidos, si se proporciona de manera clara la información requerida. En ningún caso podrán suplirse las deficiencias sustanciales de las propuestas presentadas.

5.3 EMISION DEL FALLO

Una vez hecha la evaluación de las Propositiones, el contrato se adjudicará por la totalidad de la partida, al proveedor cuya propuesta resulte solvente porque reúne la totalidad de las condiciones legales, técnicas y económicas requeridas por la convocante y garantizan satisfactoriamente el cumplimiento de las obligaciones respectivas.

Si resultare que dos o más Propositiones son solventes porque satisfacen la totalidad de los requerimientos solicitados por la convocante, el contrato se adjudicará a quien presente la Proposición cuyo precio sea el más bajo.

En caso de empate en el precio de dos o más proposiciones, la adjudicación se efectuará a favor del licitante que resultare ganador en el sorteo manual por insaculación, que celebre "LA CONVOCANTE" en el propio acto de fallo, el cual consistirá en la participación de un boleto por cada propuesta que resulte empatada y depositados en una urna, de la que se extraerá el boleto del licitante ganador.

Cuando se presente un error de cálculo en las Propositiones presentadas, sólo habrá lugar a su rectificación por parte de la convocante, cuando la corrección no implique la modificación de precios unitarios, lo que se hará constar en el acta respectiva. Si el licitante no acepta la corrección de la propuesta, se desechará la misma.

La convocante podrá efectuar reducciones hasta por el diez por ciento de las cantidades solicitadas, materia de la licitación, cuando el presupuesto asignado al procedimiento de contratación sea rebasado por todas las Propositiones presentadas y la reducción se aplicará a la Proposición solvente que obtenga el fallo.

En todos los casos la convocante y la solicitante deberán verificar que las Propositiones cumplan con los requisitos solicitados en las bases de la licitación; **será bajo el criterio de evaluación binario, mediante el cual sólo se adjudica a quien cumpla los requisitos establecidos y oferte el precio más bajo.** En este supuesto, la convocante evaluará al menos las dos Propositiones cuyo precio resulte ser más bajo, de no resultar éstas solventes, se evaluarán las que le sigan en precio.

La aplicación del criterio de evaluación binario procede porque en este caso no se requiere vincular las condiciones que deberán cumplir los proveedores con las características y especificaciones de los bienes

a adquirir, debido a que éstos se encuentran estandarizados en el mercado y el factor preponderante que se considera para la adjudicación es el del precio más bajo y la oferta de los bienes que tenemos en el Estado.

La convocante emitirá un dictamen que servirá como base para el fallo, en el que se hará constar una reseña cronológica de los actos del procedimiento, el análisis de las proposiciones y las razones para admitirlas o desecharlas.

Al emitir el fallo, la convocante emitirá un dictamen en el que se hagan constar los aspectos siguientes:

- a) Los criterios utilizados para la evaluación de las propuestas;
- b) La reseña cronológica de los actos del procedimiento;
- c) Las razones técnicas o económicas por las cuales se aceptan o desechan las propuestas presentadas por los licitantes;
- d) Nombre de los licitantes cuyas propuestas fueron aceptadas por haber cumplido con los requerimientos exigidos;
- e) Nombre de los licitantes cuyas propuestas económicas hayan sido desechadas como resultado del análisis cualitativo de las mismas;
- f) La relación de los licitantes cuyas propuestas se calificaron como solventes, ubicándolas de menor a mayor, de acuerdo con sus montos;
- g) La fecha y lugar de elaboración, y
- h) Nombre, firma y cargo de los servidores públicos encargados de su elaboración;

En el acta respectiva, se señalará lugar, fecha y hora en que se dará a conocer el fallo de la licitación; esta fecha deberá quedar comprendida dentro de los veinte días naturales siguientes a la establecida para este acto y podrá diferirse, siempre que el nuevo plazo fijado no exceda de veinte días naturales contados a partir del plazo establecido originalmente para el fallo.

6 REQUISITOS QUE LOS LICITANTES DEBEN CUMPLIR

Los licitantes sólo podrán presentar una Proposición en cada procedimiento de contratación; iniciado el acto de presentación y apertura de Proposiciones, las ya presentadas no podrán ser retiradas o dejarse sin efecto por los licitantes, por lo que deberán considerarse vigentes dentro del procedimiento de licitación pública hasta su conclusión.

Toda la documentación solicitada respecto a la Proposición Técnica y Económica deberá ser presentada por el licitante y en forma obligatoria, en el Acto de Presentación de Propuestas Técnicas y Económicas y apertura de Propuestas Técnicas, debidamente firmada, en sobres separados para cada uno de los requisitos solicitados.

De igual forma, toda la documentación solicitada deberá remitirse identificada, debidamente ordenada conforme a lo solicitado, con las hojas foliadas y los documentos oficiales solicitados.

Las propuestas y sus anexos se entregarán de preferencia, en papel membretado de la empresa, con firma autógrafa del licitante o su representante legal.

Para hacer expedito dicho acto la documentación se deberá ordenar por incisos debidamente identificados. El archivo contendrá la documentación que a continuación se indica:

6.1 ARCHIVOS DE LAS PROPUESTAS TÉCNICA, ECONÓMICA Y LA RESTANTE DOCUMENTACIÓN REQUERIDA

6.1.1 PROPUESTA TÉCNICA

Se deberá presentar en el Acto de Presentación de Propuestas Técnicas y Económicas y apertura de Propuestas Técnicas, la documentación técnica que se señala en este numeral:

La omisión en la presentación de uno o más de los documentos técnicos en los términos solicitados afecta la solvencia de la proposición, situación por la cual será causa de desechamiento de la propuesta, por ser incumplimiento de uno de los puntos de las bases.

DOCUMENTO TÉCNICO 1.- RELACIÓN DE BIENES QUE OFERTA.

Siguiendo las instrucciones de esta convocatoria para elaborar ofertas y las aclaraciones derivadas de la Junta de Aclaraciones, el licitante presentará por sí o por representante facultado, documento **suscrito bajo protesta de decir verdad**, donde señale la partida única, número del bien, nombre del bien, unidad de medida, marca, modelo y cantidad ofertada de acuerdo a lo solicitado por la convocante. (Formato 2)

La información que se proporcionará por el licitante en este punto es considerada una manifestación unilateral del licitante donde señala las partidas que oferta, y proporciona datos para la identificación, que durante la evaluación servirán para comparar con su descripción detallada.

En términos del Artículo 39 fracción IV de la Ley, la presentación de este documento es obligatoria, por lo que su omisión en la presentación, contenido en los términos solicitados, será motivo de descalificación, por materializarse el supuesto de incumplimiento de uno de los requisitos establecidos en bases.

DOCUMENTO TÉCNICO 2.- DESCRIPCION DETALLADA.

Siguiendo las instrucciones, de esta convocatoria para elaborar ofertas y las aclaraciones derivadas de la Junta de Aclaraciones, el licitante presentará por sí o por representante facultado, documento **suscrito bajo protesta de decir verdad**, donde señale la descripción detallada del bien ofertado, en la forma siguiente:

- Señalar número y nombre del bien o concepto
- La descripción detallada en coincidencia con la relación de bienes o conceptos que oferta y las marcas y modelos que oferta.

El licitante deberá acreditar que la descripción que detalla, expresada en su oferta, coincide con información de la marca y modelo que refiere, razón por la cual en forma obligatoria deberá adjuntar la información emitida por la marca lo cual solo se podrá acreditar con la ficha técnica o en folletería que haya emitido públicamente la marca o fabricante.

La ficha o folletería que deberá presentar podrá ser la impresa por la marca debiendo presentar impreso en copia el folleto, ficha o catálogo. En el supuesto que la ficha o folletería no corresponda a las emitidas por la marca, se dará por no presentado este requisito.

A falta de la ficha o folletería impresa de la marca, el licitante optará por presentar:

- Ficha o folletería impresa por el licitante que haya sido obtenido de la página web de la marca o fabricante, para lo cual es requisitos presentar la liga electrónica completa (Link) con impreso de la copia de pantalla, del sitio donde se identifique la ficha o folletería del producto que oferta.

La liga y copia de la pantalla son obligatorias debido a que tiene por fin que la convocante se cerciore, que la marca o fabricante tiene publicado el producto y servirá para verificar coincide con el producto ofertado.

No cumplir con alguno de los requisitos señalados en este punto dará por consecuencia, que no se cumple con este requisito.

- La información que la marca tiene publica en su página web, para lo cual deberá presentar la liga electrónica completa (Link), acompañado con impreso de la copia de pantalla donde se identifique el producto.

La copia de la pantalla es obligatoria debido a que tiene por fin que la convocante se cerciore se trata del producto ofertado, la liga completa es obligatoria tiene por fin que la convocante pueda corroborar la información que presenta el licitante. En el supuesto que la liga no corresponda a la página de la marca o fabricante, dará por consecuencia, que no se cumple con este requisito.

En ausencia de cumplir con los requisitos antes señalados, está obligado a presentar la muestra física del producto, misma que deberá coincidir con la descripción detallada que presente el licitante.

La información solicitada en este documento es obligatoria, y es sin perjuicio que la convocante se haga llegar de la información necesaria en los medios disponibles, razón por la cual en el caso de contradicción en la información presentada por el licitante en su oferta y la localizada por la convocante, será elemento suficiente para desechar la oferta.

En términos del Artículo 39 fracción IV de la Ley, la presentación de este documento es obligatoria, por lo que su omisión en la presentación, contenido en los términos solicitados, será motivo de descalificación, por materializarse el supuesto de incumplimiento de uno de los requisitos establecidos en bases.

DOCUMENTO TÉCNICO 3.- IMAGEN DE LOS ARTÍCULOS.

Siguiendo las instrucciones previstas en el numeral 5 de estas bases, y las aclaraciones derivadas de la Junta de Aclaraciones, el licitante presentará por sí o por representante facultado, escrito **suscrito bajo protesta de decir verdad**, donde presente impreso en color en medida mínima de 10 cm por 10 cm la imagen de cada bien o concepto que oferta, en el orden consecutivo de sus números debidamente identificada. En coincidencia con la información que presente para el documento técnico 1 y 2, la imagen deberá corresponder al bien que oferta, presentado en la ficha, folletería o muestra en su caso.

En términos del Artículo 39 de “LA LEY”, **la presentación de este documento es obligatoria**, por lo que su omisión en la presentación, contenido distinto a los términos solicitados, o imagen distinta al resto de la oferta será motivo de descalificación, por materializarse el supuesto de “El incumplimiento de uno de los requisitos establecidos en bases”.

DOCUMENTO TÉCNICO 4.- LOCAL COMERCIAL

Siguiendo las instrucciones y formalidades establecidas en estas Bases de Licitación, el licitante presentará por sí o por representante facultado, documento **suscrito bajo protesta de decir verdad**, donde señale que cuenta con local comercial de venta al público, el cual debe contar con licencia de la autoridad municipal.

El escrito obligatoriamente deberá presentar adjunto:

1. Copia de la licencia municipal.
2. Imagen fotográfica de la fachada del lugar
3. Mapa de ubicación para su localización en google maps.

En términos del Artículo 39 fracción IV de la Ley, la presentación de este documento es obligatoria, por lo que su omisión en la presentación y contenido en los términos solicitados, será motivo de descalificación, por materializarse el supuesto de “El incumplimiento de uno de los requisitos establecidos en bases”.

DOCUMENTO TÉCNICO 5.- ACREDITACIÓN DE LA EXPERIENCIA, Y CAPACIDAD TÉCNICA.

Siguiendo las instrucciones, de esta convocatoria para elaborar ofertas y las aclaraciones derivadas de la Junta de Aclaraciones, el licitante presentará por sí o por representante facultado, **ESCRITO suscrito bajo protesta de decir verdad**, donde con la finalidad de que la convocante verifique la experiencia y cumplimiento satisfactorio que ha tenido en los últimos años deberá presentar por lo menos 2 contratos por los montos y conceptos iguales o similares a los que oferta, debidamente firmados y acompañados de constancias de cumplimiento satisfactorio, los contratos deberán ubicarse dentro de los últimos cinco años.

En términos del Artículo 39 fracción IV de la Ley, la presentación de este documento es obligatoria, por lo que su omisión en la presentación y contenido en los términos solicitados, será motivo de descalificación, por materializarse el supuesto de “El incumplimiento de uno de los requisitos establecidos en bases”.

DOCUMENTO TÉCNICO 6.- ACREDITACIÓN DE LA CAPACIDAD ECONÓMICA.

Siguiendo las instrucciones, de esta convocatoria para elaborar ofertas y las aclaraciones derivadas de la Junta de Aclaraciones, el licitante presentará por sí o por representante facultado, **ESCRITO suscrito**

bajo protesta de decir verdad, con la finalidad de verificar que contablemente se identifique la infraestructura técnica que manifestó en su oferta, así como la capacidad económica para el manejo del volumen de mercancía deberá presentar:

1. Estados financieros al 31 de diciembre de 2021 donde se identifiquen estos rubros, firmados por Contador Público, de quien se adjuntará el número de Cedula Profesional y copia de la misma.
2. Declaración anual completa 2020.

Esta información servirá para verificar que cuente con un capital de trabajo neto del 20% del monto total de la oferta.

Esta información será cotejada con la oferta económica que en su caso resulte solvente, por lo que de no darse el supuesto de cumplimiento podrá ser desechada en la evaluación económica.

En términos del Artículo 39 fracción IV de la Ley, la presentación de este documento es obligatoria, por lo que su omisión en la presentación y contenido en los términos solicitados, será motivo de descalificación, por materializarse el supuesto de “El incumplimiento de uno de los requisitos establecidos en bases”.

DOCUMENTO TÉCNICO 7.- PATENTES Y MARCAS.

Siguiendo las instrucciones previstas en las presentes bases, el licitante presentará por sí o por representante facultado, documento **suscrito bajo protesta de decir verdad**, donde manifieste que en el supuesto de que exista un reclamo de terceros por patentes, derechos u otro concepto de propiedad intelectual por los bienes ofertados y adjudicados en su caso, libera al Consejo de la Judicatura del Estado de Baja California Sur, al Poder Judicial del Estado de Baja California Sur de cualquier responsabilidad.

La contradicción en la información afecta la solvencia técnica de la oferta, razón por la cual en términos del Artículo 39 de “LA LEY”, **la presentación de este documento es obligatoria**, por lo que su omisión en la presentación y contenido en los términos solicitados será motivo de descalificación, por materializarse el supuesto de “El incumplimiento de uno de los requisitos establecidos en bases que afectan la solvencia técnica.

DOCUMENTO TÉCNICO 8.- ESCRITO DE SUMINISTRO.

Siguiendo las instrucciones previstas en las presentes bases, el licitante presentará por sí o por representante facultado, documento donde **señale bajo protesta de decir verdad**, que se compromete al suministro de los bienes en forma inmediata, contra entrega de pedido y solo a petición del Consejo de la Judicatura, manifestando que bajo ninguna circunstancia realizará entrega de bienes de marca o modelo distinto al adjudicado, ya que de hacerlo se considerará como bien no suministrado.

La contradicción en la información afecta la solvencia técnica de la oferta, razón por la cual en términos del Artículo 39 de “LA LEY”, **la presentación de este documento es obligatoria**, por lo que su omisión en la presentación y contenido en los términos solicitados será motivo de descalificación, por materializarse el supuesto de “El incumplimiento de uno de los requisitos establecidos en bases que afectan la solvencia técnica.

6.1.2 PROPUESTA ECONÓMICA

En un sobre por separado al resto de la oferta técnica, deberá presentar en sobre debidamente cerrado la oferta económica, desglosada en Oferta económica, conforme se precisa en este numeral:

DOCUMENTO ECONOMICO 1.- OFERTA ECONÓMICA

El licitante deberá obligatoriamente presentar escrito siguiendo las instrucciones previstas en estas bases, en donde presentará por sí o por representante facultado, documento **suscrito bajo protesta de decir verdad**, donde señale claramente, la oferta económica (Formato 3) de acuerdo a lo siguiente:

PARTIDA ÚNICA:

No.	Nombre del bien o concepto	Marca y Modelo	Unidad de Medida	Cantidad	Precio Unitario Ofertado sin IVA	IVA	Importe unitario del artículo con IVA	Importe total

La oferta se presentará en Moneda Nacional, a dos decimales, con número y letra, de acuerdo a la Ley Monetaria de los Estados Unidos Mexicanos.

Firmada bajo protesta de decir verdad por el licitante representante del licitante.

La presentación de esta información es obligatoria, por lo que su omisión en la presentación y contenido, en los términos solicitados, será motivo de descalificación.

En términos del Artículo 39 de "LA LEY", **la presentación de este documento es obligatoria**, por lo que su omisión en la presentación y contenido en los términos solicitados, será motivo de descalificación, por materializarse el supuesto de "El incumplimiento de uno de los requisitos establecidos en bases".

6.2 REQUISITOS CUYO INCUMPLIMIENTO NO AFECTA LA SOLVENCIA DE LA PROPOSICIÓN.

- El omitir aspectos que puedan ser cubiertos con información contenida en la propia Proposición.
- El no presentar la información en los formatos establecidos en esta licitación, siempre y cuando la información requerida en ellos sea proporcionada de manera clara y con la totalidad de los elementos informativos solicitados.
- El no enviar su Proposición requerida en papel membretado del licitante.
- El no enviar formato de entrega de documentación.

Y los demás que de manera expresa se señalen en las presentes Bases a la licitación.

En el Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones, no habrá revisión de la documentación recibida; el análisis detallado de su contenido, se efectuará durante el proceso de evaluación de las Proposiciones.

Se verificará que las Proposiciones cumplan con todo lo señalado en el Anexo I de la presente licitación, así como en la(s) junta(s) de aclaraciones.

Cuando la Convocante detecte un error mecanográfico o de cálculo en alguna Proposición, podrá llevar a cabo su rectificación **cuando la corrección no implique la modificación del importe total especificado por el licitante en la Propuesta Económica**, (Formato 3).

Si la Propuesta Económica del licitante a quien se le adjudica el contrato fue objeto de correcciones y éste no acepta las mismas, se aplicará lo dispuesto en el segundo párrafo del artículo 57 de la Ley respecto del contrato.

7 DOCUMENTOS LEGALES Y ADMINISTRATIVOS QUE DEBEN PRESENTAR LOS LICITANTES:

Los licitantes, deberán presentar de manera obligatoria en el Acto de Presentación de Propuestas Técnicas y Económicas y Apertura de Propuestas Técnicas, los documentos que a continuación se describen, mismos que deberán entregarse dentro o fuera del sobre que contenga la oferta técnica, en los supuestos que se requiera documentación original se presentará en copia simple y original para su cotejo, cuando se solicite documentación anexa deberá presentarla adjunta debidamente firmada de manera autógrafa en cada una de sus hojas.

La documentación que se refiere a continuación no podrá ser presentada dentro del sobre económico y será entregada en forma simultánea con los dos sobres, dentro o fuera del sobre técnico, debiendo ir estos firmados:

7.1 MANIFESTACIÓN DE INTERÉS

Para tener derecho a formular preguntas en la Junta de Aclaraciones, los licitantes deberán presentar los Formatos establecidos en el Numeral 9.1, en el que expresen su interés en participar en la licitación, por sí o en representación de un tercero, manifestando en todos los casos los datos generales del licitante y, en su caso, de su representante legal o apoderado. En caso de tratarse de una persona física deberá manifestarlo en el escrito de interés en participar. (Formatos 1 y 1.1).

Las solicitudes de aclaración podrán enviarse a través del correo electrónico licitaciones@tribunalbcs.gob.mx a más tardar **veinticuatro horas antes de la fecha y hora en que se vaya a realizar la junta de aclaraciones**, en el que expresen su interés en participar en la licitación, por sí o en representación de un tercero, manifestando en todos los casos los datos generales del interesado y, en su caso, del representante y adjuntando el comprobante que acredite el pago de las bases.

Con el objeto de acreditar su personalidad, los licitantes o sus representantes podrán remitir el escrito de referencia, en el que su firmante manifieste, ***bajo protesta de decir verdad, que cuenta con facultades suficientes para comprometerse por sí o por su representada***, mismo que contendrá los datos siguientes:

- **Del licitante:** Registro Federal de Contribuyentes, nombre y domicilio, así como, en su caso, de su apoderado o representante. Tratándose de personas morales, además se señalará la descripción del objeto social de la empresa, identificando los datos de las escrituras públicas y, de haberlas, sus reformas y modificaciones, con las que se acredita la existencia legal de las personas morales así como el nombre de los socios, y
- **Del representante legal del licitante:** datos de las escrituras públicas en las que le fueron otorgadas las facultades para suscribir las propuestas.

Lo anterior en términos del artículo 39 fracción I de la Ley.

7.2 COMPROBANTE QUE ACREDITE EL PAGO DE BASES.

En términos del artículo 38 fracción III de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de B.C.S., cuando los documentos que contengan las bases, impliquen un costo, éste será fijado sólo en razón de la recuperación de las erogaciones por publicación de la convocatoria; considerando lo anterior, las bases de la presente licitación, tienen un costo de \$4,000.00 (Cuatro Mil Pesos 00/100 M.N.) y el pago de estas es requisito para participar, razón por la cual, se deberá realizar el pago mediante depósito bancario o transferencia a nombre del Consejo de la Judicatura en el Estado de Baja California Sur, a la cuenta número 18000053246 con clave interbancaria 014040180000532460 de SANTANDER o podrá realizarse en el área de caja de la Dirección del Fondo Auxiliar para la Administración de la Justicia del Poder Judicial del Estado, ubicado en Antonio Álvarez Rico #4365 esquina Blvd. Luis Donald Colosio Murrieta, colonia Emiliano Zapata, C.P. 23070 en la ciudad de La Paz, Baja California Sur, teléfonos: (01-612) 12389-00 ext. 1046, de lunes a jueves de 08:30 a 15:00 horas y viernes de 8:30 a 14:00 horas, durante el periodo de pago de bases referido en el numeral 4.1; haciendo referencia que el pago es por concepto "Bases para Licitación".

La presentación de este documento le da derecho a participar siendo su presentación obligatoria, deberá presentar copia legible del comprobante fiscal o documento original y copia que acredite el pago de las bases, que previo cotejo será devuelto al licitante, su omisión en la presentación le quita el derecho a participar en la licitación, razón por el cual la oferta deberá ser rechazada desde la revisión cuantitativa.

7.3 RESIDENCIA EN EL ESTADO.

En términos del artículo 35 fracción I de La Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado el presente concurso es de carácter estatal, solo pueden participar licitantes establecidos en el Estado; con domicilio fiscal, residencia permanente y licencia expedida por la autoridad municipal, con una antigüedad mayor de 12 meses, contados a partir de la publicación de la convocatoria.

Razón por la cual, deberán presentar escrito y acreditar que se ubican en los supuestos de artículo 35 fracción I, para poder participar y ser evaluados, de no acreditarse se desechara su oferta desde la revisión cuantitativa. (Formato 4).

7.4 ACREDITACIÓN DE LA EXISTENCIA LEGAL Y PERSONALIDAD JURÍDICA DEL LICITANTE Y DE SU REPRESENTANTE O APODERADO

Con el objeto de acreditar su personalidad, los licitantes o sus representantes podrán exhibir un escrito (Formato 5) en el que su firmante manifieste, **bajo protesta de decir verdad**, que cuenta con facultades suficientes para comprometerse por sí o por su representada, mismo que contendrá los datos siguientes:

- a) **Del licitante:** Registro Federal de Contribuyentes, nombre y domicilio, así como, en su caso, de su apoderado o representante. Tratándose de personas morales, además se señalará la descripción del objeto social de la empresa, identificando los datos de las escrituras públicas y, de haberlas, sus reformas y modificaciones, con las que se acredita la existencia legal de las personas morales así como el nombre de los socios, y
- b) **Del representante legal del licitante:** datos de las escrituras públicas en las que le fueron otorgadas las facultades para suscribir las propuestas.

El presente numeral se relaciona directamente con lo establecido en el numeral 4.5.

7.5 ESCRITO POR DISPOSICIÓN DE LEY

Los licitantes deberán presentar escrito bajo protesta de decir verdad, de conformidad a lo establecido en los artículos 61 y 77 de la Ley; sobre el cumplimiento de obligaciones fiscales, sobre derechos y obligaciones, patente y derechos de autor. (Formato 6).

7.6 DECLARACIÓN DE INTEGRIDAD

Los licitantes deberán presentar una declaración, en la que manifiesten, bajo protesta de decir verdad, que se abstendrá, por sí o a través de interpósita persona, de adoptar conductas para que los servidores públicos de la dependencia, induzcan o alteren las evaluaciones de las Proposiciones, el resultado del procedimiento u otros aspectos que le puedan otorgar condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes. (Formato 7).

7.7 SEÑALAMIENTO DE DOMICILIO Y DIRECCIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO DEL LICITANTE PARA OÍR Y RECIBIR NOTIFICACIONES

Considerando que el señalamiento de un domicilio para oír y recibir notificaciones da seguridad jurídica de que las partes están enteradas de actos que pueden tener consecuencias jurídicas, deberá presentar escrito en el cual señale el domicilio y dirección electrónica para oír y recibir notificaciones vigentes durante el proceso de Licitación. (Formato 8)

En caso de omitir la presentación de este escrito, el licitante acepta tácitamente que sus notificaciones se hagan por instructivo, en el espacio señalado para tales efectos, en las instalaciones del Consejo de la Judicatura del Estado de Baja California Sur.

7.8 CURRÍCULUM Y CARTA EN QUE SE MANIFIESTA QUE SE CUENTA CON LA CAPACIDAD TÉCNICA, MATERIAL Y HUMANA PARA LA REALIZACIÓN DEL OBJETO DEL CONTRATO.

El licitante deberá presentar su currículum, incluyendo la relación de principales clientes con domicilio y teléfono de los mismos, anexando carta bajo protesta de decir verdad en la que manifieste que cuenta con la capacidad técnica, material y humana para la realización del objeto del contrato.

La omisión del currículum o del escrito solicitado será motivo de desechamiento de la Proposición. (Formato 9)

7.9 ESCRITO DE COMPROMISO DE RESPONDER POR LOS DEFECTOS O VICIOS OCULTOS DE LA CALIDAD DE LOS BIENES OFERTADOS

El licitante deberá presentar escrito bajo protesta de decir verdad manifestando que en caso de resultar adjudicada, asumirá el compromiso de responder por los defectos o vicios ocultos de la calidad de los bienes ofertados, dentro del periodo de suministro de los bienes, si lo permite la cobertura de la misma, o con cargo a la empresa durante un año a partir de la fecha de la contratación. (Formato 10)

7.10 ESCRITO DE CONOCER Y COMPRENDER EL ACUERDO QUE ESTABLECE EL SISTEMA “COMPRANET B.C.S. Y EL ACUERDO POR EL QUE SE EMITE LA GUÍA GENERAL PARA LA OPERACIÓN DEL SISTEMA “COMPRANET-BCS”.

Escrito bajo protesta de decir verdad, donde manifieste que ha leído y comprendido el acuerdo que establece el Sistema “COMPRANET-B.C.S.” y define la información que para dicho efecto deberán remitir a la Contraloría General del Gobierno de Baja California Sur, las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Estatal; Así como el Acuerdo por el que se emite la guía General para la operación del Sistema “CompraNet-BCS” que define la información que para dicho efecto deberán remitir a la Contraloría General del Gobierno de Baja California Sur, Las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Estatal, así como los licitantes y contratistas, manifestando que es sabedor del sistema de registro en CompraNet-BCS y se obliga a someterse al Pre-registro para participar en la licitación, en términos de lo previsto en el numeral 3.4 de las Bases, razón por la cual adjunto al oficio presentará el documento que acredite el Pre-registro del licitante ante el sistema CompraNet-B.C.S. (Formato 11).

7.11 FORMAN PARTE INTEGRANTE DE LA PRESENTE CONVOCATORIA LOS SIGUIENTES ANEXOS Y FORMATOS:

7.11.1 RELACIÓN DE ANEXOS

Anexo I. Especificaciones Técnicas.

Anexo II. Modelo de contrato.

7.11.2 FORMATOS QUE DEBERÁN SER REQUISITADOS POR LOS LICITANTES DURANTE EL PROCEDIMIENTO

- Formato 1. Escrito de manifestación de interés en participar en la licitación pública estatal presencial y anexos.
- Formato 2. Modelo para el llenado de la Propuesta Técnica.
- Formato 3. Modelo de Propuesta Económica.
- Formato 4. Manifestación de residencia en el Estado.
- Formato 5. Acreditación de la existencia legal y personalidad jurídica del licitante y de su representante o apoderado.
- Formato 6. Manifestación de escrito por disposición de ley.
- Formato 7. Declaración de integridad.
- Formato 8. Señalamiento de domicilio y dirección de correo electrónico del licitante para oír y recibir notificaciones.
- Formato 9. Curriculum y carta en que se manifiesta que se cuenta con la capacidad técnica, material y humana para la realización del objeto del contrato.
- Formato 10. Escrito de compromiso de responder por los defectos y/o vicios ocultos de la calidad de los bienes ofertados.
- Formato 11. Escrito de conocer y comprender el Acuerdo que establece el sistema "Compranet B.C.S." y el Acuerdo por el que se emite la Guía General para la operación del Sistema "Compranet-BCS".

La Paz, Baja California Sur, a 26 de abril de 2022.



LIC. DANIEL GALLO RODRÍGUEZ

Magistrado Presidente del Tribunal Superior de Justicia
y del Consejo de la Judicatura del Estado de Baja California Sur

8 ANEXOS

8.1 ANEXO I. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

PARTIDA UNICA:

No.	PRODUCTO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA
1.	AGUJA No. 12	Paquete de Agujas para encuadernar de ojo largo Tipo: agujas de coser a mano Contenido: 25 agujas 5" (127mm) Material: alambre de acero de alto carbono Color: Metal Plata Características: ojos largos y puntas afiladas	1	PAQUETE
2.	AGUJA No. 15	Paquete de Aguja para encuadernar de ojo largo Tipo: aguja de coser a mano Contenido: 25 agujas 6" (152mm) Material: alambre de acero de alto carbono Color: Metal Plata Características: ojos largos y puntas afiladas	8	PAQUETE
3.	ARCHIVO COLGANTE T/ OFICIO	Folders Colgantes Pre-doble para expansión Entintado más claro en el interior Varillas resistentes Papel hecho con 100% de fibra reciclada Tamaño Oficio (23.5cm x 37.5) Contiene: 25 folders, 25 etiquetas y 25 pestañas Color: Verde Estándar Pestañas y etiquetas insertables de 5cm incluidas	9	PAQUETES
4.	BINDER CLIP No. 1	Caja de Agarra papeles tipo pinza No. 1 de 1" (25.4mm) Contenido: 12 piezas Capacidad: 3/8" (10mm) Color Negro Fabricado con muelle de acero, recubrimiento negro y pinzas niqueladas Material: Lamina	32	CAJA
5.	BINDER CLIP No. 2	Caja de Agarra papeles tipo pinza No. 2 de 1 1/4 " (31.7mm) Contenido: 12 piezas Capacidad: 1/2" (13mm) Color Negro Fabricado con muelle de acero, recubrimiento negro y pinzas niqueladas Material: Lamina	42	CAJA



CONSEJO DE LA
JUDICATURA

CONSEJO DE LA JUDICATURA DEL PODER JUDICIAL
DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA SUR

Oficialía Mayor
Dirección de Adquisiciones

Licitación Pública Estatal Presencial N° LPA-00000028-004-2022

6.	BINDER CLIP No. 3	Caja de Agarra papeles tipo pinza No. 3 de 1 5/8" (41.2mm) Contenido: 12 piezas Capacidad: 11/16" (17mm) Color Negro Fabricado con muelle de acero, recubrimiento negro y pinzas niqueladas Material: Lamina	29	CAJA
7.	BINDER CLIP No. 4	Caja de Agarra papeles tipo pinza No. 4 de 2" (50.8mm) Contenido: 12 piezas Capacidad: 7/8" (22mm) Color Negro Fabricado con muelle de acero, recubrimiento negro y pinzas niqueladas Material: Lamina	51	CAJA
8.	BORRADOR BLANCO MIGAJON	Caja de goma para borrar tipo migajón Tipo bloque Celofán con diseño No mancha Borrado suave Libre de PVC No tóxico Contenido: 20 piezas Forma rectangular Medidas: 3.9cm x 2.5cm	4	CAJA
9.	BROCHE NUM. 8	Broche para archivo de 8cm Cont. 50 broches Color Gris Fabricado en lámina de acero cromado doblez corredizo Capacidad: hasta 300 hojas	189	CAJAS
10.	CAJA P/ ARCHIVO T/ OFICIO	Caja de cartón armable Con tapa integrada y agarraderas laterales Tamaño Oficio 48cm x 35.2cm x 24.7cm Cartón de alta resistencia calibre 7 Alta resistencia	36	PIEZA
11.	CAJA DE PLASTICO T/ OFICIO	Caja para archivo empresarial Tamaño Oficio con cuadro de datos (pre-impreso) Con tapa integrada Hecha de plástico micro arrugado resistente Color: Blanco	410	PIEZA
12.	CAJA DE CARTON T/ OFICIO CON LISTON	Caja archivadora de cartón mediana armable Núm. 705 Tamaño Oficio (15cm ancho x 24cm profundidad x 10cm altura) Cierre con hilo y botón Color blanco	102	PIEZA



13.	CARPETA 1/2 T/ OFICIO VERDE	Paquete de Carpeta tipo Pressboard con broche Folder de papel media ceja, con broche metálico de 8cm Capacidad para 300hojas Contenido: 5 piezas Tamaño oficina Color Verde claro	20	Paquete
14.	CHAROLA DE PLASTICO DE 3 NIVELES	Papelera apilable de 3 niveles con 2 juegos de laterales y 4 patas protectoras Color: Humo Charola de Escritorio Tamaño Oficio Diseño apilable Estructura modular Soporte inferior Diseño translúcido Hechura de plástico de alto impacto Medidas: 43cm altura x 26cm ancho x 43cm profundidad	30	PIEZA
15.	CINTA CANELA NUM 2	Cinta adhesiva de empaque Cinta Canela Contenido: 6 piezas Medidas: 48mm x 50m Adhesivo Hot-Melt Material: Polipropileno Forma: Rollo	9	PAQUETE
16.	CINTA 19 X 33	Caja de Cinta Adhesiva Plástica de Poliolefina Transparente 550 Medidas: 19mm x 33m Contenido: 48 piezas Cinta adhesiva de uso general Acabado brillante Adhesivo de alta duración Resistente a la humedad No se amarillenta	32	CAJA
17.	CINTA TRANSPARENTE DE 2"	Cinta adhesiva de empaque Cinta transparente 2" Contenido: 6 piezas Material: Polipropileno y Adhesivo Acrílico Hot Melt Medidas: 48mm x 50m Forma: Rollo	17	PAQUETE
18.	CLIP ESTÁNDAR NUM 1	Clip estándar No. 1 Cont. 100 piezas Medida: 32mm Color: Cromo Material: Acero Resistente a la corrosión	50	CAJAS
19.	CLIP ESTÁNDAR NUM 2	Clip estándar No. 2 Cont. 100 piezas Medida: 27.5mm, Color: Cromo, Material: Acero, Resistente a la corrosión	105	CAJAS



CONSEJO DE LA
JUDICATURA

CONSEJO DE LA JUDICATURA DEL PODER JUDICIAL
DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA SUR

Oficialía Mayor
Dirección de Adquisiciones

Licitación Pública Estatal Presencial N° LPA-00000028-004-2022

20.	COJIN METALICO PARA SELLO NUM 2	Cojín metálico No. 2 (16cm x 9cm) Sin tinta Con almohadilla de hule espuma	41	PIEZA
21.	CORRECTOR LIQUIDO TIPO PLUMA	Caja de corrector líquido Rollerball con 20 piezas Secado casi instantáneo Punto rodante 1.0mm Cont. 8ml Tipo pluma Tapadera con clip	21	CAJA
22.	CUENTA FACIL	Caja de Cera para contar billetes No. 64 con 12 piezas No mancha Con aroma Empaque de plástico con articulación que mantiene unidas la tapa y la base Antibacterial No tóxico Cont. Net. 14g (0.5oz)	14	CAJA
23.	DESPACHADOR DE CINTA	Dispensador de escritorio fabricado a partir de plástico 100% reciclado Color negro Dispensador de peso ligero (31.18g) Base antideslizante Navaja de corte integrada Corte recto Dimensiones: 6.86cm x 16.51cm x 6.86cm Para cintas de 19mm de ancho y hasta 33m de largo	42	PIEZA
24.	DESPACHADOR DE CINTA TIPO PISTOLA	Despachador de cinta Tipo Pistola Medidas: 23cm x 16cm Ancho de cinta hasta 2" Cuchilla dentada Soporte Metálico Manija plástica ergonómica	10	PIEZA
25.	DVD - R	Paquete de 50 piezas de DVD-R 4.7GB 16x 120 min	9	PAQUETES
26.	DVD - R CARATULA IMPRIMIBLE	Paquete de 50 piezas de DVD-R imprimible 4.7 GB 16x120min	11	PAQUETES
27.	ENGRAPADORA	Engrapadora de escritorio toda metálica Color Negro Indicador de existencia de grapas Carga 210 grapas Agarre temporal y permanente Usa grapas tamaño Estándar (2 - 20) Se abre para clavar Mecanismo de grapado totalmente de acero 2 funciones: Engrapado temporal o estándar Dimensiones: 17.1cm largo x 4.4cm ancho x 6.4cm alto; 149.69g	131	PIEZA





**CONSEJO DE LA
JUDICATURA**

**CONSEJO DE LA JUDICATURA DEL PODER JUDICIAL
DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA SUR**

**Oficialía Mayor
Dirección de Adquisiciones**

Licitación Pública Estatal Presencial N° LPA-00000028-004-2022

28.	ETIQUETAS J 5163	Etiquetas Blancas para Láser, Inkjet y Copiadoras Tamaño Carta Contenido: 25 hojas con 10 etiquetas c/u Medida de etiqueta: 5.1cm x 10.2cm (2in x 4in) Tipo de papel: Papel Autoadherible	315	PAQUETES
29.	FOLDER T/ CARTA	Caja de Folder Manila Tamaño Carta Contenido: 100 piezas Folder de cartulina con media ceja redondeada Doble perforación lateral y superior para broche de 8cm	39	CAJA
30.	FOLDER T/ OFICIO	Caja de Folder Manila Tamaño Oficio Contenido: 100 piezas Folder de cartulina con media ceja redondeada Doble perforación lateral y superior para broche de 8cm	15	CAJA
31.	FOLDER T/ OFICIO AZUL REY	Paquete de Folder Tamaño Oficio Contenido: 25 piezas Color Azul Rey Medidas: 23 x 34cm Folder de cartulina con media ceja redondeada Doble perforación lateral y superior para broche de 8cm	3	PAQUETE
32.	FOLDER T/C NARANJA	Paquete de Folder Tamaño Carta Contenido: 25 piezas Color Naranja Intenso Medidas: 23 x 34cm Folder de cartulina con media ceja redondeada Doble perforación lateral y superior para broche de 8cm	2	PAQUETE
33.	FOLDER T/ OFICIO COLOR VERDE	Paquete de Folder Tamaño Oficio Contenido: 25 piezas Color Verde Intenso Medidas: 23 x 34cm Folder de cartulina con media ceja redondeada Doble perforación lateral y superior para broche de 8cm	2	PAQUETE
34.	GRAPA ESTÁNDAR	Caja de Grapa Estándar con 100 cajas Color: Gris platinado Cantidad: 5000 grapas Punta cincelada recta Tira de 11mm x 122mm Hechas de alambre de acero Engrapa hasta para 20hojas de papel de 20lb (2 – 20)	3	CAJAS





CONSEJO DE LA
JUDICATURA

CONSEJO DE LA JUDICATURA DEL PODER JUDICIAL
DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA SUR

Oficialía Mayor
Dirección de Adquisiciones

Licitación Pública Estatal Presencial N° LPA-00000028-004-2022

35.	GUILLOTINA	Guillotina tipo palanca de 12 pulgadas Base de plástico 30cm x 30cm con cuadrículas de 1/2 pulgada Capacidad de 15 hojas Mango con diseño ergonómico Con hoja de acero autoafilable Rejilla de alineación y regla impresa de doble escala (en pulgadas y cm)	3	PIEZA
36.	HILO CROCHET	Caja de Hilo para crochet No. 10 Contenido: 12 piezas 100% algodón mercerizado Color blanco 30g	89	CAJA
37.	HILO DE RAFIA	Hilo de Rafia color blanco Peso: 900gr Empaque rollo	22	PIEZA
38.	HILO NYLO	Paquete de 6 piezas de Hilo 100% Nylon No. 2 – 275m Contenido: 50 gramos	40	PAQUETE
39.	HOJA TAMAÑO CARTA	Caja de 10 paquetes de hojas blancas Papel Premium Multipropósito Contenido: 500 hojas blancas Alta blancura GE 97 Tamaño Carta: 216mm x 279mm (8.5" x 11") 70g/m ² Para Fotocopiadora, Inkjet, Laserjet, Fax	234	CAJA
40.	HOJA TAMAÑO LEGAL	Caja de 10 paquete de hojas blancas Papel Premium Multipropósito Contenido: 500 hojas blancas Alta Blancura GE 97 Tamaño Oficio: 216mm x 356mm (8.5" x 14") Peso: 75 g/m ² Para Fotocopiadora, Inkjet, Laserjet, Fax	482	CAJA
41.	HOJAS P/ ROTAFOLIO	Block para rotafolio Hojas auto adheribles para caballete Respaldo de cartón resistente Tamaño: 62.5cm x 76cm Color: Blanco Con asa y perforaciones Contenido: 30 hojas	1	PAQUETE
42.	LAPIZ ADHESIVO TOP 21 GRM	Caja de Lápiz adhesivo de pegado en limpio con 12piezas Secado medio Sistema de tubo con tapa hermética Cont. Net. 21g No tóxico	34	CAJA





CONSEJO DE LA
JUDICATURA

CONSEJO DE LA JUDICATURA DEL PODER JUDICIAL
DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA SUR

Oficialía Mayor
Dirección de Adquisiciones

Licitación Pública Estatal Presencial N° LPA-00000028-004-2022

43.	LAPIZ MIRADO	Caja de Lápiz de grafito #2 Contenido: 12 piezas Color Amarillo Mina oscura reforzada Cuerpo de madera hexagonal Goma sin látex	35	CAJA
44.	LIBRETA DE TAQUIGRAFIA NUM 35	Block de Taquigrafía largo con espiral, Num. 35 Papel Bond rayado de 52g/m ² de 12.6 x 20.2cm Cont. 80 hojas	347	PIEZA
45.	LIBRETA C/ 100 HOJAS	Libreta de papel Bond blanco de 56g. Medidas 25cm x 20cm Color Negro Cantidad 100 hojas Tipo Raya Unión con borde cosido. Cubiertas rígidas	69	PIEZA
46.	LIBRETA C/ 200 HOJAS	Libreta de papel Bond blanco de 56g. Medida 25cm x 20cm Color Negro Cantidad 200 hojas Tipo Raya Unión con borde cosido. Cubiertas rígidas	50	PIEZA
47.	LIBRO FRANCESA DE ACTAS 5A4	Libro 5A4 ACTAS forma francesa 22x33cm Tamaño Oficio Pasta dura 192 hojas	5	PIEZA
48.	LIBRO DE GOBIERNO	Libro de Gobierno Núm. 92 Tamaño Oficio Pasta dura 500 hojas	6	PIEZA
49.	LIGAS DE HULE No. 64 GRUESA	Ligas de hule #64 3 1/2" X 1/4" appx. 454 gramos Contenido: 320 piezas	6	BOLSA
50.	LIGAS DE HULE No. 18 DELGADA	Ligas de hule #18 3" X 1/16" appx. 454 gramos Contenido: 1480 piezas	34	BOLSA
51.	MARCADOR DE CERA AZUL	Caja de Marcador de cera color azul Contenido: 12 piezas Peel-off Cuerpo de papel, mina a base de cera	23	CAJA
52.	MARCADOR DE CERA ROJO	Caja de Marcador de cera color rojo Contenido: 12 piezas Peel-off, Cuerpo de papel, mina a base de cera	78	CAJA



53.	MARCADOR PARA PIZARRON COLOR AZUL	Caja de Marcador para pizarrón blanco Contenido: 12 piezas Punta de cincel color azul Tinta de bajo olor Se borra fácilmente	3	CAJA
54.	MARCADOR PARA PIZARRON COLOR NEGRO	Caja de Marcador para pizarrón blanco Contenido: 12 piezas Punta de cincel color negro Tinta de bajo olor Se borra fácilmente	8	CAJA
55.	MARCADOR PARA PIZARRON COLOR ROJO	Caja de Marcador para pizarrón blanco Contenido: 12 piezas Punta de cincel color rojo Tinta de bajo olor Se borra fácilmente	2	CAJA
56.	MARCADOR PERMANENTE NEGRO PUNTA GRUESA	Caja de Marcador permanente punta gruesa Contenido: 12 piezas Color Negro Punta cincel 2.0 – 5.0mm Tapa con clip Libre de Xileno Secado rápido, resistente al agua	7	CAJA
57.	MARCADOR AZUL PUNTA ULTRA FINA	Caja de Marcador permanente Punta Ultra Fina Tamaño de línea: 0.4mm Contenido: 12 piezas Color Azul Tapa con clip Cuerpo redondo de plástico No tóxico Secado rápido, resistente al agua	10	CAJA
58.	MARCATEXTO AMARILLO	Caja de Marcatextos con tinta a base de agua fluorescente Tinta universal para resaltar textos en papel bond, térmico y copias Contenido: 10 piezas Cuerpo redondo Colores brillantes: Amarillo Punta biselada / cincel indeformable con 4 anchos de línea (2 – 5mm) No tóxico	15	CAJA
59.	MARCATEXTO NARANJA	Caja de Marcatextos con tinta a base de agua fluorescente Tinta universal para resaltar textos en papel bond, térmico y copias Contenido: 10 piezas Cuerpo redondo Colores brillantes: Naranja Punta biselada / cincel indeformable con 4 anchos de línea (2 – 5mm) No tóxico	12	CAJA

60.	MINIBANDERITAS	Caja de Banderitas Adhesivas Colores surtidos Medidas: 0.47in x1.7in (11.9mm x 43.2mm) Contenido: caja con 6 paquetes con 4blocks c/u	28	CAJA
61.	ORGANIZADOR DE ESCRITORIO	Organizador giratorio redondo Medidas: diámetro 10.9cm x alto 14cm Color negro	35	PIEZA
62.	PAPEL LINO BRILLANTE	Hojas de papel lino acabado con textura Paquete de 100 hojas Tamaño Carta 880lb/libra Calibre: 216g/m ² Color Blanco	8	PAQUETES
63.	PERFORADORA 2 ORIFICIOS	Perforadora de 2 orificios con distancia de 80mm Diámetro de perforación de 6mm Cuerpo de metal con guía para ajustar la perforación Con recolector de basura con cubierta suave	31	PIEZA
64.	PERFORADORA 3 ORIFICIOS	Perforadora de 3 orificios ajustables Cuerpo de metal con guía para ajustar la perforación Diámetro de perforación de 7mm Con recolector de basura con cubierta suave	2	PIEZA
65.	PIZARRON BLANCO	Pizarrón blanco de acrílico Medidas: 0.90mts x 1.20mts Materiales: - Superficie laminado plástico - Marco y porta plumón de aluminio anodizado Formato de pizarrón de pared. Espesor de 5mm	2	PIEZA
66.	PIZARRON DE CORCHO	Pizarrón con superficie de corcho Medidas: 0.60mts x 0.90mts Armazón de aluminio Con formato de pizarrón de pared	2	PIEZA
67.	PLUMA AZUL PUNTO MEDIANO	Caja de Pluma Tinta base aceite Color: Azul Terminado Mate Secado rápido Contenido: 12 piezas Bolígrafo 1.0mm Punto mediano Barril transparente de cristal Hexagonal Tapa de plástico con clip	263	CAJA



CONSEJO DE LA
JUDICATURA

CONSEJO DE LA JUDICATURA DEL PODER JUDICIAL
DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA SUR

Oficialía Mayor
Dirección de Adquisiciones

Licitación Pública Estatal Presencial N° LPA-00000028-004-2022

68.	PLUMA DE GEL AZUL	Caja de Pluma de gel Energel Tinta azul Contenido: 12 piezas Punta metal mediana de 1,0mm Tapa con clip Diseño barril elegante Tinta de secado rápido Terminado Mate	10	CAJA
69.	POST IT 2 X 2 COLOR	Notas Adhesivas 2in x 2in (5.1cm x 5.1cm) Cont. Net. 400 notas Colores variados Neón Con adhesivo de alta tecnología	608	CUBO
70.	POST IT 2 X 3	Paquete de Notas Adhesivas con 12 piezas 2in x 3in (5.08cm x 7.62cm) Cont. Net. 100 notas Color Amarillo Con adhesivo de alta tecnología	63	PAQUETE
71.	POST IT 2 X 3 COLOR	Paquete de Notas Adhesivas con 12 piezas 2in x 3in (5.08cm x 7.62cm) Cont. Net. 100 notas Colores variados Neón Con adhesivo de alta tecnología	58	PAQUETE
72.	POST IT 3 X 3	Paquete de Notas Adhesivas con 12 piezas 3in x 3in (76mm x 76mm) Cont. Net. 100 notas Color Amarillo Con adhesivo de alta tecnología	81	PAQUETE
73.	POST IT 3 X 3 COLORES	Paquete de Notas Adhesivas con 12 piezas 3in x 3in (76mm x 76mm) Cont. Net. 100 notas Colores variados Neón Con adhesivo de alta tecnología	17	PAQUETE
74.	POST IT 3 X 5	Paquete de Notas Adhesivas con 6 piezas 3in x 5in (76mm x 127mm) Cont. Net. 100 notas Color Amarillo canario Con adhesivo de alta tecnología	43	PAQUETE
75.	QUITAGRAPA DE PALANCA PARA LIBROS	Palanca sacagrapas Fabricado en acero forjado endurecido y mango ergonómico de plástico Medidas: 240mm de largo, uñas de 20mm	2	PIEZA
76.	QUITAGRAPA DE PALITA	Alicata sacagrapas Fabricado en acero al carbono endurecido, lacado en negro. Resorte de alta eficiencia. Largo de 240mm y boca de 35x50mm	20	PIEZA



77.	QUITAGRAPA	Desengrapador cuerpo de acero y orilla de plástico tipo pinza con uñas de metal y seguro	60	PIEZA
78.	REGISTRADOR T/ CARTA	Registrador tamaño carta Hecho de cartón resistente Color Verde Cuenta con 2 arillos reforzados para un cierre firme además de ojillo para ampliar la capacidad de almacenamiento Espacio personalizable en el lomo Esquinas inferiores recubiertas de metal Capacidad: 700 hojas	124	PIEZA
79.	REVISTERO	Revistero de plástico individual, organizador de libros, documentos, etc. Con ventana para datos Color Negro	22	PIEZA
80.	ROLLO DE PAPEL PARA REGISTRADORA	Caja de Rollo de ticket triple para registradora 3 2 copia. Contenido: 50 rollos Para impresora Epson TM-U220A Modelo: M188A	1	CAJA
81.	SACAPUNTAS MANUAL SEMI AUTOMATICO	Sacapuntas con cuerpo de plástico Semiautomático, manual Con birlo para sujetarlo Mecanismo Metálico Con depósito de basura Material: Plástico	5	PIEZA
82.	SACAPUNTAS METALICO	Caja de Sacapuntas de aluminio con hoja de acero incorporada y un agarre antideslizante Contenido: 24 piezas Resistente al impacto No se oxida	2	CAJA
83.	SOBRE BLANCO T/ OFICIO	Caja Sobre de papel Bond de 90g Contenido: 500 piezas Color Blanco Tamaño Oficio 10.5 x 24.0cm Con engomado Sin ventana	2	CAJA
84.	SOBRE MANILA 10 X 15 T/ OFICIO	Caja de Sobre bolsa papel Tan Kraft de 105g Contenido: 100 piezas Tamaño Oficio 10in x 15in (25.4 x 38.1cm) Con engomado y broche metálico	119	CAJA
85.	SOBRE MANILA 12 X 15 T/ EXTRA OFICIO	Caja de Sobre bolsa papel Tan Kraft de 105g Contenido: 100 piezas Tamaño Extra Oficio 12 x 15in (30.48 x 38.1cm) Con engomado y broche metálico	34	CAJA



CONSEJO DE LA
JUDICATURA

CONSEJO DE LA JUDICATURA DEL PODER JUDICIAL
DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA SUR

Oficialía Mayor
Dirección de Adquisiciones

Licitación Pública Estatal Presencial N° LPA-00000028-004-2022

86.	SOBRE MANILA 6 X 9 T/ MEDIA CARTA	Caja de Sobre bolsa papel Tan Kraft de 105g Contenido: 100 piezas, tamaño Media Carta 6 x 9 in (15.24 x 22.86cm), con engomado y broche metálico.	10	CAJA
87.	SOBRE MANILA 9 X 12 T/ CARTA	Caja de Sobre de papel Kraft de 105g Contenido: 100 piezas, Tamaño Carta 9 x 12 in (22.86 x 30.48cm), con agujeros reforzados, engomado y broche metálico.	49	CAJA
88.	SOBRE MANILA COIN	Caja de Sobres bolsa Golden Kraft de 90g Contenido: 100 piezas, tamaño Coin No. 5 Sin goma, 8.8 x 16.4 cm.	42	CAJA
89.	SOBRE MANILA T/ RADIOGRAFIA	Caja de Sobre de papel color manila de 105g Contenido: 100 piezas, tamaño Radiografía 12 x 15in (40.0cm x 50.0cm), solapa sin goma.	2	CAJA
90.	SOBRE PARA CD / DVD	Paquete con 100 piezas Protege la superficie del disco de rayones, polvo y exposición a la luz. Ventana transparente para ver la etiqueta del disco, cierre similar a un sobre para protección del disco.	16	PAQUETES
91.	TABLA DE CAMPO	Tabla de plástico con clip de resorte resistente agarra papeles, tamaño oficina	18	PIEZA
92.	TARJETAS PVC PARA CREDENCIALES	Paquete Tarjetas PVC Contenido: 500 piezas, color: Blancas, Grosor: 0.3mm, Medidas: 2.12" x 3.38", Para la impresora para credencial Datacard, Modelo: PX30	2	PAQUETE
93.	TIJERA	Tijera grande 8 1/2", con 2 cuchillas de acero inoxidable.	235	PIEZA
94.	TINTA PARA SELLO DE GOTERO COLOR AZUL	Caja de Tinta para cojín de sello con 12 piezas, color: Azul, Cont. Net. 30ml., tinta a base de glicerina y agua	6	CAJA
95.	TINTA PARA SELLO ROLL-ON COLOR AZUL	Caja de Entintador de cojines de caucho o de tela, c/ 24 piezas, color Azul, de Roll-on, secado rápido, cont. Net. 60ml, No Toxico.	4	CAJA
96.	TRITURADORA DE PAPEL	Trituradora de papel Capacidad: 12 hojas, modo de operación: Automático, tipo de corte cruzado, depósito de 14 litros, tipo de material: Plástico Dimensiones: 46.8cm x 37.8cm x 30.4cm Peso: 6.44kg	2	PIEZA
97.	FOLIADOR	Foliador de 6 dígitos, semiautomático, cuerpo con acabado superficie metálica cromada, mango de plástico color negro, cojín de fibras textil, bandas metálicas, con seguro para bloquear mecanismo y poder realizar cambio de numeración y/o color de tinta al cojín, barra plástica para girar los dígitos.	6	PIEZA



8.2 ANEXO II. MODELO DE CONTRATO

CONTRATO No. CJBSC-MOF-LPE-000/2022

CONTRATO PARA LA ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE OFICINA Y PAPELERÍA PARA SUMINISTRO DE LOS ÓRGANOS JURISDICCIONALES Y ADMINISTRATIVOS DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA SUR, QUE CELEBRAN POR UNA PARTE, EL CONSEJO DE LA JUDICATURA DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA SUR, REPRESENTADO POR EL LICENCIADO DANIEL GALLO RODRÍGUEZ, EN SU CARÁCTER DE MAGISTRADO PRESIDENTE DEL HONORABLE TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA Y DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA SUR, Y POR LA OTRA PARTE _____ REPRESENTADA LEGALMENTE EN ESTE ACTO POR _____ EN SU CARÁCTER DE REPRESENTANTE LEGAL, A QUIENES EN EL CURSO DEL PRESENTE CONTRATO SE LES DENOMINARÁ COMO EL “CONSEJO DE LA JUDICATURA” Y EL “PROVEEDOR” RESPECTIVAMENTE, DE CONFORMIDAD CON LAS DECLARACIONES Y CLÁUSULAS SIGUIENTES:

DECLARACIONES

I. EL “CONSEJO DE LA JUDICATURA”, POR CONDUCTO DE SU REPRESENTANTE, DECLARA QUE:

- I.1 En términos de lo dispuesto por el artículo 116, fracción III, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, artículos 87 y 88 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Baja California Sur y el artículo 1 de la Ley Orgánica del Poder Judicial del Estado de Baja California Sur, el Tribunal Superior de Justicia del Estado de Baja California Sur es el depositario del Poder Judicial en el Estado.
- I.2 De conformidad con lo dispuesto por los artículos 98 y 100, fracción I, de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Baja California Sur, en relación con los diversos artículos 2, párrafos tercero y quinto, 19, párrafo segundo, 22, fracción II, y 88 de la Ley Orgánica del Poder Judicial del Estado de Baja California Sur, en esta última Ley citada se regulará la forma de organización y funcionamiento del H. Tribunal Superior de Justicia y del Consejo de la Judicatura, siendo éste último un órgano del Poder Judicial, con independencia técnica y de gestión, al cual le corresponde entre otras atribuciones la administración del Poder Judicial, con excepción del Tribunal Superior de Justicia, la cual se reserva al Presidente de dicho órgano decisorio, además de la representación legal del Poder Judicial en su conjunto.
- I.3 Conforme a lo establecido en los artículos 90, fracción I, y 115, fracción I, de la Ley Orgánica del Poder Judicial del Estado de Baja California Sur, el Magistrado Presidente del Honorable Tribunal Superior de Justicia, también preside y representa legalmente al Consejo de la Judicatura, como órgano decisorio en materia de administración.
- I.4 Que el **Magistrado, Licenciado DANIEL GALLO RODRÍGUEZ**, fue elegido Presidente del Tribunal Superior de Justicia y del Consejo de la Judicatura del Poder Judicial del Estado de Baja California Sur, según consta en el Acta de la Sesión Plenaria del H. Tribunal Superior de Justicia del Estado de

Baja California Sur, de fecha **dos de junio de dos mil veinte**; y conforme a las declaraciones y fundamentos constitucionales y legales que preceden cuenta con facultades de representación en los actos jurídicos en que el Poder Judicial del Estado, o cualquiera de sus Órganos Plenarios sean partes, por tanto, se encuentra facultado para suscribir el presente instrumento.

- I.5 Que para cubrir las erogaciones que se deriven del presente contrato, el Consejo de la Judicatura cuenta con un recurso financiero de origen **Estatal, del "Presupuesto de Egresos del Estado de Baja California Sur para el Ejercicio Fiscal de 2022"**, aprobado mediante Decreto 2813, y publicado en el boletín oficial No. 54 del Gobierno del Estado de Baja California Sur, en fecha 27 de diciembre de 2021, por lo que el Área requirente cuenta con la aprobación presupuestaria para cubrir la adquisición a que se refiere la presente convocatoria, tal como se acredita con carta de suficiencia presupuestal de fecha 18 de abril de 2022, emitida por la Dirección de Finanzas del Consejo de la Judicatura del Poder Judicial del Estado de Baja California Sur.
- I.6 Conforme a las directrices generales establecidas en el artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 1 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Baja California Sur, 153 y 154 de la Ley Orgánica del Poder Judicial del Estado de Baja California Sur y 43, fracción IX, del Reglamento Interno del Consejo de la Judicatura del Poder Judicial del Estado de Baja California Sur, así como por contar con la asignación presupuestaria y con la disponibilidad de recursos suficientes para el pago, la adjudicación del presente contrato se llevó a cabo mediante el procedimiento de Licitación Pública Estatal Presencial.
- I.7 Que con fundamento en los artículos 31 fracción I, 35 fracción I de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Baja California Sur, se realizó la Licitación Pública Estatal Presencial número **LPA-00000028-004-2022**, habiéndose adjudicado el contrato para la **Adquisición de Material de Oficina y Papelería para suministro de los Órganos Jurisdiccionales y Administrativos del Poder Judicial del Estado de Baja California Sur**, mediante Acta de Notificación de Fallo, de fecha _____, conforme a la evaluación de las propuestas técnicas y económicas recibidas, misma que fue realizada por la Oficialía Mayor del Consejo de la Judicatura del Poder Judicial en el Estado de Baja California Sur, bajo la asesoría de la Dirección de Adquisiciones del Consejo de la Judicatura del Poder Judicial en el Estado de Baja California Sur y con el apoyo de los demás Servidores Públicos que conforman el grupo señalado en el punto 4.1.6 de las bases de la convocatoria objeto del presente contrato, todos dependientes del "*Consejo de la Judicatura*".
- I.8 Para efectos fiscales, "**EL PODER JUDICIAL**" se encuentra inscrito como contribuyente ante el Servicio de Administración Tributaria de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público con el Registro Federal de Contribuyentes número CJE161231378 y los siguientes datos textuales de registro:

CONSEJO DE LA JUDICATURA EN EL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA SUR
BLVD. AGUSTIN OLACHEA S/N E/BLVD. LUIS DONALDO COLOSIO Y CALLE CHECHEN, COL.
LAS GARZAS C.P. 23070 LA PAZ B.C.S.



**CONSEJO DE LA
JUDICATURA**

**CONSEJO DE LA JUDICATURA DEL PODER JUDICIAL
DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA SUR**

**Oficialía Mayor
Dirección de Adquisiciones**

Licitación Pública Estatal Presencial N° LPA-00000028-004-2022

- I.9** Que el contrato de esta adquisición **será administrado por el Licenciado Pablo Ojeda Meza**, Oficial Mayor del “*Consejo de la Judicatura*”, servidor público responsable de verificar su cumplimiento.
- I.10** Señala como su domicilio el ubicado en Calle Antonio Álvarez Rico número 4365 entre Boulevard Luis Donald Colosio Murrieta, Palacio de Justicia, Colonia Emiliano Zapata, C.P. 23070 La Paz, Baja California Sur.

II.- DEL "PROVEEDOR".

- II.1** Que la empresa denominada _____ de C.V., es una persona moral, legalmente constituida de conformidad con las leyes mexicanas, tal y como lo acredita con la Escritura Pública número ____ de fecha ____ de ____ de _____, otorgada ante la fe de la Licenciada _____, Notario Público número XXX del Distrito Federal, inscrita en el Registro Público de Comercio del Estado de _____, bajo el folio mercantil número _____.
- II.2** Que el C. _____, cuenta con poder para suscribir el presente contrato, representando legalmente a la empresa, personalidad que acredita con la Escritura Pública _____ de fecha ____ de ____ de _____, otorgada ante la fe la Licenciado _____, Titular de la Notaria ____ del Estado de _____, y que bajo protesta de decir verdad, manifiesta que dicha personalidad no le ha sido revocada ni modificada en forma alguna.
- II.3** Que cuenta con el Registro Federal de Contribuyentes número _____.
- II.4** Que dentro de su objeto social se encuentra: a) _____; _____.
- II.5** Que conoce el contenido y el alcance de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Baja California Sur y el contenido de los Anexos que se mencionan en la Cláusula Primera debidamente rubricados por las partes, y que se integran como anexo al presente contrato.
- II.6** Que tiene Capacidad Jurídica y cuenta con los elementos propios y suficientes para cumplir con las obligaciones que se deriven del presente contrato, así como hacerse responsable de manera directa de las relaciones laborales y legales para con sus trabajadores, quienes entregarán los bienes a los que este contrato se refiere, sin involucrar al “*Consejo de la Judicatura*” en los mismos. Para los efectos de este párrafo en ningún caso el “*Consejo de la Judicatura*” será considerado como intermediario laboral.
- II.7** Que conoce las características técnicas y alcances de los bienes objeto de este contrato, idóneos para su uso o consumo de forma eficiente, oportuno y en las mejores condiciones para el “*Consejo de la Judicatura*”.
- II.8** Que no se encuentra en alguno de los supuestos señalados en los artículos 61 y 77 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Baja California Sur.



- II.9 Que ha presentado Constancia de situación Fiscal del ejercicio 2022.
- II.10 Que en términos del artículo 74 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Baja California Sur, con motivo de las auditorías, visitas o inspecciones que se practiquen en relación al presente contrato por parte de la Contraloría General del Gobierno del Estado de Baja California Sur o la Contraloría del “Consejo de la Judicatura” por investigación de faltas administrativas, se compromete a proporcionar la información que en su momento se le requiera.
- II.11 Que se encuentra ubicado dentro de la estratificación de _____ empresa, conforme a lo dispuesto por el artículo 3 fracción III de la Ley para el Desarrollo de la Competitividad de la Micro, Pequeña y Mediana Empresa.
- II.12 Que para todos los fines y efectos legales del presente contrato, señala como su domicilio el ubicado en _____.

III.- LAS PARTES DECLARAN QUE:

Gozan de plena capacidad para contratar y que no tienen impedimento legal alguno para obligarse, así como que están de acuerdo en sujetarse al presente contrato al tenor de las siguientes:

CLÁUSULAS

PRIMERA.- OBJETO DEL CONTRATO: Constituye el objeto del presente contrato la **Adquisición de Material de Oficina y Papelería para suministro de los Órganos Jurisdiccionales y Administrativos del Poder Judicial del Estado de Baja California Sur**, solicitada por el “Consejo de la Judicatura”.

Para los efectos de este contrato la descripción pormenorizada del material serán los señalados en el Anexo I “Especificaciones Técnicas”.

Los Anexos que forman parte integrante del presente contrato y que se describen a continuación:

“I” Especificaciones Técnicas

“II” Acta (s) de Junta de Aclaraciones

“III” Propuesta Técnica y Económica del “Proveedor”

“IV” Fallo de la Licitación

SEGUNDA.- MONTO DEL CONTRATO: El monto total del contrato por la **Adquisición de Material de Oficina y Papelería para suministro de los Órganos Jurisdiccionales y Administrativos del Poder Judicial del Estado de Baja California Sur**, será por la cantidad de \$ _____, más el importe correspondiente al Impuesto al Valor Agregado por la cantidad de \$ _____, dando un total por la cantidad de \$ _____, en el entendido de que el importe total del contrato, se pagara en parcialidades, de acuerdo al importe por la ministración mensual que se realice.

El "Proveedor" cotizó en Moneda Nacional.

TERCERA.- VIGENCIA: El presente contrato estará en vigor del ___ de _____ de 2022 al 31 de diciembre de 2022.

CUARTA.- FORMA DE PAGO: El Consejo pagará por el suministro de los bienes que se hayan solicitado mediante orden de compra o pedido, incluyendo el Impuesto al Valor Agregado, dentro de los diez días hábiles siguientes a la presentación del Comprobante Fiscal Digital por Internet (CFDI), debidamente aceptado por el administrador del contrato, previo suministro de los bienes.

Los CFDI cumplirán con los siguientes requisitos; deberán de ser expedidos a nombre de:

Consejo de la Judicatura en el Estado de Baja California Sur.

Boulevard Agustín Olachea Avilés entre boulevard Luis Donald Colosio y calle Chechen, colonia Las Garzas, código postal 23070, La Paz, Baja California Sur.

R.F.C. CJE161231378

Los CFDI deberán de contener las cantidades de los bienes, costo unitario e I.V.A., desglosado.

- Para realizar el trámite de recepción, aceptación y validación de los CFDI (archivos electrónicos XML y PDF) emitidos por el proveedor, estos serán remitidos al Licenciado Julio César Cota Jacuinde, Director de Adquisiciones del Consejo de la Judicatura del Poder Judicial del Estado de Baja California Sur, servidor público que se encargará de gestionar el pago ante la Dirección de Finanzas citada, con domicilio en Boulevard Agustín Olachea Avilés entre Boulevard Luis Donald Colosio Murrieta y Calle Chechen, Colonia Las Garzas, Código Postal 23070, La Paz, Baja California Sur y correo electrónico adquisiciones@tribunalbcs.gob.mx, en un horario de 09:00 a 15:00 horas en días hábiles de lunes a jueves y en viernes de 09:00 a 14:00 horas.
- Si el CFDI presenta errores, el Licenciado Julio César Cota Jacuinde, Director de Adquisiciones del Consejo de la Judicatura del Poder Judicial del Estado de Baja California Sur, lo hará saber al proveedor por escrito dentro de los tres días hábiles siguientes al de su recepción. El tiempo que transcurra entre la fecha de la recepción del escrito y hasta que el proveedor presente las correcciones, no se computará para efectos del pago.

El licitante que resulte adjudicado y opte por el pago a través del sistema de banca electrónica, deberá proporcionar a la Dirección de Adquisiciones, la siguiente información relativa a su empresa:

- **Nombre o razón social.**
- **Domicilio fiscal.**
- **Teléfono y dirección de correo electrónico.**
- **Registro federal de contribuyentes.**
- **Número de cuenta bancaria.**

- **Número de sucursal.**
- **Nombre del banco.**
- **Número de CLABE interbancaria**

QUINTA.- PLAZO, LUGAR Y FORMA DE ENTREGA-RECEPCIÓN:

Los bienes se suministrarán en un plazo dentro de los diez días hábiles después de entregarse orden de compra o pedido, siendo la fecha límite para la entrega del último pedido el día 31 de diciembre de 2022.

Los bienes serán entregados en el Almacén del Consejo de la Judicatura del Poder Judicial del Estado de Baja California Sur, ubicado en Antonio Álvarez Rico #4365 esquina con Boulevard Luis Donaldo Colosio Murrieta, colonia Emiliano Zapata, C.P. 23070, en la Ciudad de La Paz, Baja California Sur, de lunes a jueves de 08:30 a 15:00 horas y viernes de 8:30 a 14:00 horas, dichas entregas deberán realizarse a más tardar a los 10 días hábiles en que se levante la orden de compra o el pedido.

El Lic. Pablo Ojeda Meza, Oficial Mayor del Consejo de la Judicatura del Poder Judicial del Estado de Baja California Sur, o el Servidor Público que lo sustituya, será el responsable de controlar y verificar que los bienes cumplan con las especificaciones técnicas requeridas.

En caso de incumplimiento en las especificaciones técnicas requeridas, el administrador del contrato, con auxilio del Lic. Julio Cesar Cota Jacuinde, Director de Adquisiciones del Consejo de la Judicatura del Poder Judicial del Estado de Baja California Sur, comunicará por escrito y/o correo electrónico al proveedor a más tardar al quinto día hábil siguiente a aquel en que dichos incumplimientos de las especificaciones o condiciones de los bienes se determinen, señalando las razones que motivaron la observación o rechazo de los bienes, las cuales deberán estar vinculadas a las condiciones establecidas en el contrato, indicando el plazo para su corrección.

Por cada suministro de bienes debidamente aceptados se elaborará un acta de entrega-recepción parcial, las actas parciales se irán numerando consecutivamente y en la última que corresponda al último pedido será el acta final y definitiva de entrega-recepción de plena conformidad para efectos de la liberación de las garantías que procedan.

SEXTA.- DOMICILIOS: “LAS PARTES” manifiestan que los domicilios para la recepción de cualquier notificación o aviso que se deseen enviar entre sí, y para toda clase de notificaciones y diligencias extrajudiciales y judiciales, serán los señalados en los numerales I.10 y II.12 de las Declaraciones Primera y Segunda del presente contrato, respectivamente.

SEPTIMA.- PAGOS EN EXCESO: En el supuesto de que “El Proveedor” recibiera pagos en exceso, se obliga a reintegrar al “CLIENTE” las cantidades correspondientes con sus respectivos intereses, contados a partir de que sean exigibles y hasta el término del ejercicio fiscal 2022, mismos que serán cuantificados de acuerdo a la legislación aplicable en la materia.

OCTAVA.- IMPUESTOS: “LAS PARTES” se obligan a pagar los impuestos que se causen en el cumplimiento de este contrato y que conforme a las leyes mexicanas les resulten aplicables a cada una de ellas, en el momento en que le sean exigibles, bajo los procedimientos establecidos para tal efecto.

NOVENA.- CESIÓN O SUBCONTRATACIÓN: “EL PROVEEDOR” no podrá ceder en forma parcial o total a ninguna persona física o moral los derechos y obligaciones que derivan del presente contrato, con excepción de los derechos de cobro que deriven de este contrato, en cuyo caso deberá obtener la conformidad previa del **“CONSEJO DE LA JUDICATURA”**.

DÉCIMA.- RESPONSABILIDAD LABORAL: “LAS PARTES” acuerdan que no existirá relación laboral entre el **“CONSEJO DE LA JUDICATURA”** y **“EL PROVEEDOR”** o con las personas que **“EL PROVEEDOR”** ocupe con motivo o materia de este contrato, por lo que será **“EL PROVEEDOR”** quien tenga el carácter de patrón y por lo tanto será el responsable de las obligaciones derivadas de las disposiciones legales y demás ordenamientos en materia laboral y de seguridad social que, en su caso, pudieran corresponder a dichas personas; por lo que **“EL PROVEEDOR”** se obliga a responder de todas las reclamaciones laborales que sus trabajadores presenten en su contra o en contra del **“CONSEJO DE LA JUDICATURA”** en relación con el suministro de los bienes, debiendo cubrir los importes que de ellos se deriven y a liberar de tales reclamaciones al **“CONSEJO DE LA JUDICATURA”**.

DECIMA PRIMERA.- SUPERVISIÓN Y VIGILANCIA: El **“CONSEJO DE LA JUDICATURA”** a través de la Oficialía Mayor del Consejo de la Judicatura del Poder Judicial en el Estado de Baja California Sur, tendrá en todo tiempo el derecho de supervisar y vigilar las especificaciones señaladas, **“EL PROVEEDOR”** se obliga a realizar el suministro de los bienes en la forma convenida bajo su responsabilidad y sin que ello implique un costo adicional para el **“CONSEJO DE LA JUDICATURA”**.

DECIMA SEGUNDA.- NEGLIGENCIA E IMPERICIA: **“EL PROVEEDOR”** será directamente responsable de los daños y perjuicios que se ocasionen al **“CONSEJO DE LA JUDICATURA”** que con motivo del suministro de los bienes, se causen por negligencia, impericia, dolo o mala fe.

DECIMA TERCERA.- DE LA GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO.- FIANZA: De conformidad con el artículo 59 fracción II de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, el *“Proveedor”* se obliga a constituir y entregar a más tardar dentro de los 5 (cinco) días naturales previos a la fecha señalada para la firma del presente contrato, una fianza expedida por institución legalmente constituida y apta en la diversificación de las responsabilidades que asuma, a favor del: *Consejo de la Judicatura en el Estado de Baja California Sur*, para garantizar el exacto cumplimiento de las obligaciones contraídas con el presente instrumento jurídico.

El importe de la fianza por toda la vigencia del contrato será el equivalente al 10% (diez por ciento) del monto total del contrato, considerando el impuesto al valor agregado (I.V.A.).

Dicha fianza deberá sujetarse a las disposiciones que rigen esta materia y en su redacción se transcribirá el siguiente texto:

MONTO DE LA FIANZA

\$ _____

NOMBRE DE LA AFIANZADORA, S.A. DE C.V. en ejercicio de la autorización que le otorgó el Consejo de la Judicatura en el Estado de Baja California Sur se constituye fiadora hasta el monto máximo de:

\$ _____ .00 M.N. (CANTIDAD EN LETRA)

A FAVOR DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA EN EL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA SUR.

Para garantizar por (NOMBRE DE LA EMPRESA), con R.F.C. _____, con domicilio en (DOMICILIO FISCAL DEL “PROVEEDOR”) ante el Consejo de la Judicatura en el Estado de Baja California Sur, el fiel y exacto cumplimiento de las obligaciones derivadas del contrato N° _____, de fecha _____, con vigencia del _____, relativo a la adquisición de _____, con un importe máximo de \$ _____ 00 M.N. mas I.V.A.

La Institución Afianzadora se somete expresamente al procedimiento de ejecución previsto en el artículo 282 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas, el cual también será aplicable para el cobro de indemnización por mora que en su caso se genere en los términos previstos en el artículo 283 del mismo ordenamiento, así como a lo dispuesto por el REGLAMENTO del Artículo 95 de la Ley Federal de Instituciones de Fianzas, para el Cobro de Fianzas Otorgadas a Favor de la Federación, del Distrito Federal, de los Estados y de los Municipios, Distintas de las que Garantizan Obligaciones Fiscales Federales a cargo de Terceros, asimismo, se obliga a observar lo dispuesto por el artículo 178 de la Ley antes citada, en el sentido de que la fianza no tendrá fecha de vencimiento.

Esta garantía estará vigente durante el cumplimiento de la obligación que garantiza y continuará vigente en caso de que se otorgue prórroga al cumplimiento del contrato, así como durante la sustanciación de todos los recursos legales o juicios que se interpongan hasta que se pronuncie resolución definitiva por autoridad competente, de forma tal que su vigencia no podrá acotarse en razón del plazo de ejecución del contrato principal o fuente de las obligaciones, o cualquier otra circunstancia.

En caso de hacerse efectiva la presente garantía, la institución de fianzas acepta expresamente someterse al procedimiento de ejecución establecido en el artículo 282 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas, procedimiento al que también se sujetará para el caso del cobro de la indemnización de mora que prevé el artículo 283 del mismo ordenamiento legal, por pago extemporáneo del importe de la póliza de fianza requerida.

Que para liberar la fianza será requisito indispensable la manifestación expresa y por escrito de la “Consejo de la Judicatura” u órgano desconcentrado, según corresponda.

Por lo que la cancelación de la póliza de fianza procederá una vez que el “Consejo de la Judicatura” otorgue el acta administrativa o documento equivalente en el que se señale la extinción de derechos y obligaciones, previo otorgamiento del finiquito correspondiente, o en caso de existir saldos a cargo del “Proveedor”, la liquidación debida.

En caso de prórroga o espera, la vigencia de esta fianza quedará automáticamente prorrogada en concordancia con dicha prórroga o espera y al efecto (denominación o razón social de la compañía emisora de la fianza) pagará en términos de Ley hasta la cantidad del 10% (diez por ciento) del monto total del contrato.

Con independencia de lo anterior el “Proveedor” quedará obligado a recabar el endoso modificatorio a la póliza de fianza por cualquier modificación que se realice al contrato, garantizando los extremos de la misma.

La falta de presentación de la fianza de cumplimiento en el plazo estipulado, dará como consecuencia el inicio del proceso de rescisión por incumplimiento a lo aquí establecido.

En caso de rescisión del contrato, la aplicación de la garantía de cumplimiento será proporcional al monto de las obligaciones no cumplidas.”

En el caso de que el “Consejo de la Judicatura” hiciera efectiva la fianza, éste lo comunicará por escrito al “Proveedor” y a la Afianzadora, obligándose el primero a que la fianza permanezca vigente hasta que se subsanen las causas que motivaron el incumplimiento de las obligaciones a su cargo y que afecten el interés principal de esta contratación. La aplicación de la garantía será indivisible.

Una vez que las obligaciones señaladas en el presente contrato sean cumplidas por el “Proveedor” y a entera satisfacción del “Consejo de la Judicatura”, previo pronunciamiento del servidor público responsable de administrar y vigilar el cumplimiento del contrato, el “Consejo de la Judicatura” realizará la cancelación de la garantía de cumplimiento del contrato.

DÉCIMA CUARTA.- DEL ENDOSO DE LA GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO: En el supuesto de que el “Consejo de la Judicatura” y por así convenir a sus intereses, decidiera prorrogar, modificar o ampliar los términos pactados en el presente contrato, el “Proveedor” se obliga a garantizar dicha prestación, mediante el endoso en donde consten las modificaciones o cambios en la respectiva fianza, en los mismos términos señalados en la cláusula Décima Segunda y por los periodos prorrogados, y entregarla a más tardar dentro de los 10 (diez) días naturales posteriores a la firma del Convenio modificatorio respectivo.

DÉCIMA QUINTA.- OBLIGACIONES DE “EL PROVEEDOR.- Para el cumplimiento del objeto del presente contrato “EL PROVEEDOR” se compromete a:

- a) Suministrar los bienes objeto del contrato en tiempo, lugar y forma, de conformidad con lo establecido en la **CLÁUSULA QUINTA** del presente instrumento.
- b) Suministrar bienes nuevos y de las marcas y modelos ofertados, precisando que NO deberán ser genéricos, compatibles, remanufacturados, clonados, o reciclados.
- c) Suministrar los bienes a solicitud del “**CONSEJO DE LA JUDICATURA**”, que serán requeridos con anticipación de cuando menos 48 horas al correo electrónico designado para tal fin.
- d) Entregar los bienes con empaques y embalajes nuevos, en el entendido que no se aceptarán aquellos que presenten rupturas, enmendaduras, golpes o exista señal que hayan sido abiertos y/o violados por lo que se utilizarán los mecanismos de verificación de cada fabricante para verificar la veracidad del producto.
- e) Aceptar que el “**CONSEJO DE LA JUDICATURA**” solicite al fabricante la **VERIFICACIÓN** de originalidad y procedencia de los bienes en caso de realizarse.

DÉCIMA SEXTA.- RESCISIÓN ADMINISTRATIVA: El “**CLIENTE**” podrá rescindir administrativamente el presente contrato en cualquier momento, en caso de incumplimiento de las obligaciones a cargo de “**EL PROVEEDOR**”, en cuyo caso el procedimiento deberá iniciarse dentro de los quince días naturales siguientes como lo estipula los artículos 65 y 67 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Baja California Sur.

DÉCIMA SÉPTIMA.- INCUMPLIMIENTO: Para los efectos de este contrato y de lo dispuesto por la cláusula anterior, se entenderá que existe incumplimiento de **“EL PROVEEDOR”** en los supuestos siguientes:

- a) Por suministrar bienes de marca o modelo distinto al adjudicado, ya que de hacerlo se considerará como bien no suministrado.
- b) Por la suspensión del suministro de los bienes requeridos de manera injustificada.
- c) Por la comprobación fehaciente que las declaraciones del **“PROVEEDOR”** en el presente contrato o durante el procedimiento de adjudicación se realizaron con falsedad.
- d) Por subcontratar o ceder la totalidad o parte del suministro de los bienes, derechos u obligaciones establecidos en este contrato, excepto los derechos de cobro.
- e) Por no otorgar al **“CONSEJO DE LA JUDICATURA”** las facilidades y datos necesarios para la inspección, vigilancia y supervisión de los bienes.
- f) En general, por incumplir cualquiera de las obligaciones a su cargo derivadas del presente contrato, de sus anexos o del procedimiento de adjudicación correspondiente.

DÉCIMA OCTAVA- SUSPENSIÓN TEMPORAL DEL CONTRATO: **“LAS PARTES”** acuerdan que el **“CONSEJO DE LA JUDICATURA”** podrá suspender temporalmente en todo o en parte el suministro de los bienes, materia de este contrato, en cualquier momento por causas justificadas o de interés general, sin que ello implique su terminación definitiva. El presente contrato podrá continuar produciendo todos sus efectos legales una vez que hayan desaparecido las causas que motivaron dicha suspensión.

“EL PROVEEDOR” No será responsable por incumplimiento o retraso en el cumplimiento de cualquiera de sus obligaciones conforme a este contrato cuando a ello obedezca a causas no imputables al mismo o por caso fortuito o de fuerza mayor debidamente acreditadas. En los casos antes mencionados y cuando las causas de incumplimiento fueran imputables al **“CONSEJO DE LA JUDICATURA”**, **“EL PROVEEDOR”** podrá suspender el suministro de los bienes constanding por escrito donde se indique el plazo de la suspensión y los motivos de la misma. Una vez concluido el término de la suspensión y en caso de persistir las causas que lo originaron.

El **“CONSEJO DE LA JUDICATURA”** Podrá optar por determinar una nueva suspensión conforme a lo señalado o iniciar la terminación anticipada del contrato como lo dispone la cláusula siguiente. Cuando la entrega de los bienes fuere suspendida conforme a lo aquí pactado, el **“CONSEJO DE LA JUDICATURA”**, en su caso, deberá cubrir el importe de los bienes que hubieren sido efectivamente suministrados.

DÉCIMA NOVENA.- TERMINACIÓN ANTICIPADA: **“LAS PARTES”** convienen en que podrán dar por terminado el presente contrato sin que medie resolución judicial, en los siguientes casos:

- a) Cuando concurren razones de interés general.
- b) Cuando por causa justificada se extinga la necesidad de requerir el suministro de los bienes originalmente contratado.
- c) Cuando se determine la nulidad total o parcial de los actos que dieron origen al contrato, con motivo de la resolución de una conformidad emitida por la Contraloría. En estos supuestos la contratante reembolsará al proveedor los gastos no recuperables en que haya incurrido, siempre

que éstos sean razonables, estén debidamente comprobados y se relacionen directamente con el contrato correspondiente.

VIGÉSIMA.- MODIFICACIONES: Cualquier modificación a los términos del presente contrato será formalizada mediante convenio por escrito debidamente firmado por **“Las partes”**. Las modificaciones al importe o prorrogas a la vigencia del presente contrato no podrán exceder del 20% de los originalmente pactados, para lo cual se atenderá a lo dispuesto por el artículo 63 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Baja California Sur. Las modificaciones a los plazos establecidos para el suministro de los bienes deberán efectuarse previamente al vencimiento de las fechas estipuladas originalmente, en caso contrario se considerara atraso y serán aplicables las penas correspondientes en los términos del presente contrato.

“LAS PARTES” convienen en que el presente contrato subsistirá aún en el caso de que el **“CONSEJO DE LA JUDICATURA”** cambie su denominación, registro federal de contribuyentes, o de que el representante legal del mismo sea distinto a los que originalmente firmaron el presente.

VIGÉSIMA PRIMERA.- JURISDICCIÓN: Para la interpretación y cumplimiento del presente contrato, así como para todo aquello que no esté expresamente estipulado en el mismo, las partes se someten a la jurisdicción de los Tribunales del Estado de Baja California Sur, por lo tanto **“EL PROVEEDOR”**, renuncia al fuero que le pudiera corresponder, por razón de su domicilio presente, futuro o cualquier otra causa.

VIGÉSIMA SEGUNDA.- SUPLETORIEDAD: Las disposiciones aplicables supletoriamente a este contrato a todo lo no previsto en el mismo, serán las contenidas en la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Baja California Sur, Código Civil del Estado Libre y Soberano de Baja California Sur, así como del Código de Procedimientos Civiles del Estado de Baja California Sur y demás disposiciones legales que le sean aplicables.

Manifiestan ambas partes que en la celebración del presente contrato no ha mediado error, dolo, mala fe, lesión o vicios en el consentimiento y, enteradas del contenido y su alcance legal, lo ratifican y firman de conformidad por triplicado, así como los Anexos que lo integran, en la Ciudad de La Paz, Baja California Sur, el ___ de ___ de 2022.

POR EL “CONSEJO DE LA JUDICATURA”

LIC. DANIEL GALLO RODRÍGUEZ

Magistrado Presidente del H. Tribunal Superior de Justicia
y del Consejo de la Judicatura del Poder Judicial
del Estado de Baja California Sur

POR EL “PROVEEDOR”

Representante legal de _____

9 FORMATOS

9.1 FORMATO 1. ESCRITO DE MANIFESTACIÓN DE INTERÉS EN PARTICIPAR EN LA LICITACIÓN PÚBLICA ESTATAL PRESENCIAL Y ANEXOS.

9.1.1 FORMATO DE MANIFESTACIÓN DE INTERÉS EN PARTICIPAR

(Elabórese en papel con membrete de la empresa)

_____, de 2022. (Fecha de firma de presentación de Proposiciones)

CONSEJO DE LA JUDICATURA DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA SUR

Presente

_____ Por medio del presente escrito expreso mi interés en participar en la Licitación Pública Estatal Presencial número _____, por mi propio derecho (o en representación de _____), me permito asentar los siguientes datos:

Del Licitante: Nombre o Razón Social, domicilio, número de teléfono, dirección de correo electrónico y Registro Federal de Contribuyentes.

Del Representante Legal, en su caso: Nombre, domicilio, número de teléfono, dirección de correo electrónico y Registro Federal de Contribuyentes.

ATENTAMENTE

(Nombre, Denominación o Razón Social del Licitante)

(Nombre y firma del Representante Legal del Licitante)

9.1.2 FORMATO 1.2 DE ACREDITACIÓN DE LA EXISTENCIA LEGAL Y PERSONALIDAD JURÍDICA DEL LICITANTE Y DE SU REPRESENTANTE O APODERADO

Formato de presentación obligatoria con el escrito de manifestación de interés por participar en la licitación pública.

(Elabórese en papel con membrete de la empresa)

_____, de 2022. (Fecha de firma de presentación de Proposiciones)

CONSEJO DE LA JUDICATURA DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA SUR

Presente

Me refiero a la Licitación Pública Estatal Presencial _____ No. _____, relativa a la contratación de los bienes descritos en las especificaciones técnicas.

(Nombre) _____ **MANIFIESTO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD**, que los datos aquí asentados, son ciertos y han sido debidamente verificados, así como que cuento con facultades suficientes para comprometerme por mí o mi representada para suscribir la Proposición en la presente Licitación Pública Estatal Presencial número _____, a nombre y representación de: (persona física o moral).

No. de la Licitación Pública Estatal Presencial _____:

Registro Federal de Contribuyentes:

Domicilio:

Calle y número:

Colonia:

Delegación o Municipio:

Código Postal:

Entidad Federativa:

Teléfonos:

Fax:

Correo electrónico:

No. de la escritura pública en la que consta su acta constitutiva:

Fecha:

Nombre, número y lugar del notario público ante el cual se dio fe de la misma:

Relación de accionistas:

Apellido Paterno:

Apellido Materno:

Nombre (s):

Descripción del objeto social:

9.2 FORMATO 2. MODELO DE PROPUESTA TÉCNICA.- RELACIÓN DE BIENES QUE OFERTA.

(Elabórese en papel con membrete de la empresa)

_____, de 2022. (Fecha de firma de presentación de Proposiciones)

CONSEJO DE LA JUDICATURA DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA SUR

Presente

LICITACIÓN PÚBLICA ESTATAL PRESENCIAL No. _____

NOMBRE DEL
LICITANTE:

REG. FED. DE
CONTRIBUYENTES:

HOJA NUM:

DIRECCIÓN:

TELÉFONO:

FECHA:

Quien suscribe, (persona física o representante legal) de la empresa (nombre de la empresa), **MANIFIESTO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD**, que a nombre de esta empresa que represento, vengo a presentar propuesta técnica para la partida única, señalando la relación y descripción de los bienes ofertados de acuerdo al anexo I Especificaciones Técnicas.

PARTIDA ÚNICA:

No.	Nombre del bien o concepto	Unidad de Medida	Marca y Modelo ofertados	Cantidad ofertada

ATENTAMENTE

(Nombre, Denominación o Razón Social del Licitante)
(RFC del Licitante)

(Nombre y firma del Representante Legal del Licitante)

****NOTA.-** Llenarse conforme a lo establecido en las Especificaciones Técnicas y, en su caso, las modificaciones que se hubieren originado en la(s) junta(s) de aclaraciones. **Sólo se aceptarán propuestas que oferten la totalidad de los bienes.**

9.3 FORMATO 3. OFERTA ECONÓMICA.

(Elabórese en papel con membrete de la empresa)

_____, de 2022. (Fecha de firma de presentación de Proposiciones)

CONSEJO DE LA JUDICATURA DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA SUR

Presente

LICITACIÓN PÚBLICA ESTATAL PRESENCIAL No. _____
NOMBRE DEL LICITANTE:
REG. FED. DE CONTRIBUYENTE:
HOJA NUM:
DIRECCIÓN:
TELÉFONO:
FECHA:

Quien suscribe, (persona física o representante legal) de la empresa (nombre de la empresa), **MANIFIESTO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD**, que a nombre de esta empresa que represento, vengo a presentar propuesta económica para la partida única.

PARTIDA ÚNICA.- OFERTA ECONÓMICA

No.	Nombre del bien o concepto	Marca y Modelo ofertado	Unidad de Medida	Cantidad	Precio Unitario Ofertado sin IVA	IVA	Importe unitario del artículo con IVA	Importe total

La oferta se presenta en Moneda Nacional, a dos decimales, con número y letra, de acuerdo a la Ley Monetaria de los Estados Unidos Mexicanos.

Los precios ofertados serán fijos durante la vigencia del contrato que se formalice.

ATENTAMENTE

(Nombre, Denominación o Razón Social del Licitante)
(RFC del Licitante)

(Nombre y firma del Representante Legal del Licitante)

****NOTA.-** El licitante deberá llenar las columnas "precio unitario ofertado sin I.V.A." e "IVA" de los artículos que oferte, así mismo deberá sumar ese precio ofertado y la columna "IVA" y el resultado debe indicarlo en la columna "importe unitario del artículo con I.V.A.". Por último deberá multiplicar la columna "Importe Unitario del artículo con IVA" por la columna "Cantidad" y el resultado indicarlo en la columna "Importe total". **Sólo se aceptarán propuestas que oferten la totalidad de los bienes.**



**CONSEJO DE LA
JUDICATURA**

**CONSEJO DE LA JUDICATURA DEL PODER JUDICIAL
DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA SUR**

**Oficialía Mayor
Dirección de Adquisiciones**

Licitación Pública Estatal Presencial N° LPA-00000028-004-2022

9.4 FORMATO 4. RESIDENCIA EN EL ESTADO.

(Elabórese en papel con membrete de la empresa)

_____, de 2022. (Fecha de firma de presentación de Proposiciones)

CONSEJO DE LA JUDICATURA DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA SUR

Presente

Me refiero a la Licitación Pública Estatal Presencial _____ No. _____, relativa a la contratación de los bienes descritos en las especificaciones técnicas, en la que mi representada, la empresa _____, participa a través de la presente Proposición. Sobre el particular, y en los términos de lo previsto por el artículo 35 fracción I de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Baja California Sur, el que suscribe, **MANIFIESTO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD** que, la empresa que represento cuenta con domicilio fiscal, residencia permanente y licencia expedida por la autoridad municipal, con una antigüedad mayor de 12 meses, contados a partir de la publicación de la convocatoria.

ATENTAMENTE

**(Nombre, Denominación o Razón Social del Licitante)
(RFC del Licitante)**

(Nombre y firma del Representante Legal del Licitante)





CONSEJO DE LA JUDICATURA

CONSEJO DE LA JUDICATURA DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA SUR

Oficialía Mayor Dirección de Adquisiciones

Licitación Pública Estatal Presencial N° LPA-00000028-004-2022

9.5 FORMATO 5. ACREDITACIÓN DE LA EXISTENCIA LEGAL Y PERSONALIDAD JURÍDICA DEL LICITANTE Y DE SU REPRESENTANTE O APODERADO

Formato de presentación obligatoria con la documentación legal al presentar la Proposición, con independencia de haberlo presentado al manifestar interés en participar en la licitación.

(Elabórese en papel con membrete de la empresa)

_____, de 2022. (Fecha de firma de presentación de Proposiciones)

CONSEJO DE LA JUDICATURA DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA SUR

Presente

(Nombre) MANIFIESTO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, que los datos aquí asentados, son ciertos y han sido debidamente verificados, así como que cuento con facultades suficientes para comprometerme por mí o mi representada para suscribir la Proposición en la presente Licitación Pública Estatal Presencial _____, a nombre y representación de: (persona física o moral).

No. de la Licitación Pública Estatal Presencial _____:

Registro Federal de Contribuyentes:

Domicilio:

Calle y número:

Colonia:

Delegación o Municipio:

Código Postal:

Entidad Federativa:

Teléfonos:

Fax:

Correo electrónico:

No. de la escritura pública en la que consta su acta constitutiva:

Fecha:

Nombre, número y lugar del notario público ante el cual se dio fe de la misma:

Relación de accionistas:

Apellido Paterno:

Apellido Materno:

Nombre (s):

Descripción del objeto social:

PODER JUDICIAL BAJA CALIFORNIA SUR



9.5 FORMATO 6. ESCRITO POR DISPOSICIÓN DE LEY

(Elabórese en papel con membrete de la empresa)

_____, de 2022. (Fecha de firma de presentación de Proposiciones)

CONSEJO DE LA JUDICATURA DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA SUR

Presente

Me refiero a la Licitación Pública Estatal Presencial _____ No. _____, relativa a la contratación de los bienes descritos en las especificaciones técnicas.

El que suscribe C. _____, con facultades para presentar ofertas en la Licitación Pública Estatal Presencial No. _____, en nombre y representación de _____ **MANIFIESTO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD** que:

1. Que su actividad económica registrada ante la SHCP está relacionada con los bienes que oferta, que en el supuesto que su actividad económica no esté relacionada con la oferta, es sabedor se encontrará imposibilitado para firmar el contrato, por causas imputables al licitante.

Reconociendo y aceptando que de resultar adjudicado presentará constancia de situación fiscal reciente, que acredite su actividad económica, en el supuesto de no presentarla o estará imposibilitado para la firma del contrato, por causas imputables al mismo.

2. Que se encuentra al Corriente de sus obligaciones fiscales tanto estatales como federales.
3. Que no podrá transferir los derechos y obligaciones que se deriven del contrato, ya sea en forma parcial o total a favor de cualquier persona, con excepción de los derechos de cobro, en cuyo caso se deberá de contar con el consentimiento por escrito del Consejo de la Judicatura del Estado de Baja California Sur.
4. Que “No se encuentra en los supuestos de los Artículos 61 y 77 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Baja California Sur”.
5. Que asumiré cualquier responsabilidad derivada de la adjudicación, contratación, suministro de los bienes que pudiera representar el reclamo o violación a Derechos de Patente, marca o exclusividad, liberando desde este momento al Consejo de la Judicatura del Estado de Baja California Sur de cualquier responsabilidad y asumiendo la responsabilidad de responder frente al mismo, terceros, sus funcionarios, o empleados por el pago de Daños y Perjuicios.
6. Que como jefe y patrón del Personal que ocupe con motivo del suministro de los bienes, está debidamente registrado ante el Instituto Mexicano del Seguro Social, y que será el único

responsable de las obligaciones derivadas de las disposiciones legales y demás ordenamientos en materia del trabajo y seguridad Social, razón por la cual el licitante manifiesta que como proveedor responderá de todas las reclamaciones que sus trabajadores presenten en su contra o contra el Consejo de la Judicatura del Estado de Baja California Sur, hasta dejarlo a salvo.

De igual forma, declaro que las presentes manifestaciones las hago teniendo pleno conocimiento de que la utilización de información falsa, es un acto de particulares vinculado con faltas administrativas graves, conforme lo dispone el artículo 69 de la Ley de Responsabilidades Administrativas del Estado y Municipios de Baja California Sur, y demás disposiciones aplicables.

ATENTAMENTE

**(Nombre, Denominación o Razón Social del Licitante)
(RFC del Licitante)**

(Nombre y firma del Representante Legal del Licitante)

9.6 FORMATO 7. DECLARACIÓN DE INTEGRIDAD

(Elabórese en papel con membrete de la empresa)

_____, de 2022. (Fecha de firma de presentación de Proposiciones)

CONSEJO DE LA JUDICATURA DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA SUR
Presente

Me refiero a la Licitación Pública Estatal Presencial _____ No. _____, relativa a la contratación de los bienes descritos en las especificaciones técnicas.

El que suscribe C. _____, **MANIFIESTO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD**, que el suscrito, los socios integrantes de la empresa que represento, así como el personal que labora en la misma, actuará con integridad en la presente licitación y se abstendrán de realizar conductas por sí, o a través de interpósita persona, para que los servidores públicos del Consejo de la Judicatura del Estado de Baja California Sur induzcan o alteren las evaluaciones de las Proposiciones, el resultado de los procedimientos u otros aspectos que otorguen a la empresa que represento condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes, en términos de lo previsto en el artículo 39 fracción IV de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Baja California Sur.

ATENTAMENTE
(Nombre, Denominación o Razón Social del Licitante)
(RFC del Licitante)

(Nombre y firma del Representante Legal del Licitante)



**CONSEJO DE LA
JUDICATURA**

**CONSEJO DE LA JUDICATURA DEL PODER JUDICIAL
DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA SUR**

**Oficialía Mayor
Dirección de Adquisiciones**

Licitación Pública Estatal Presencial N° LPA-00000028-004-2022

9.7 FORMATO 8. SEÑALAMIENTO DE DOMICILIO Y DIRECCIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO DEL LICITANTE PARA OIR Y RECIBIR NOTIFICACIONES

(Elabórese en papel con membrete de la empresa que suscribirá el escrito)

_____, de 2022. (Fecha de firma de presentación de Proposiciones)

CONSEJO DE LA JUDICATURA DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA SUR

Presente

Me refiero a la Licitación Pública Estatal Presencial No. _____, relativa a la contratación de los bienes descritos en las especificaciones técnicas.

Quien suscribe, (persona física o representante legal) de la empresa (nombre de la empresa), **MANIFIESTO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD**, que señalo como domicilio y dirección electrónica para oír y recibir notificaciones, el ubicado en el número ____ de la calle ____ entre ____ y ____ Colonia ____, Código Postal ____ de la Ciudad de ____ Municipio de ____ en el Estado de ____, así como la dirección electrónica _____.

Mismos que indistintamente pueden ser usados por la convocante como dirección para oír y recibir notificaciones.

Reconociendo que en tanto no sea señalado por escrito un nuevo domicilio al Consejo de la Judicatura del Estado de Baja California Sur, estos prevalecerán para todo los efectos legales

ATENTAMENTE

**(Nombre, Denominación o Razón Social de la empresa)
(RFC del de la empresa)**

(Nombre y firma del Representante Legal de la empresa)





**CONSEJO DE LA
JUDICATURA**

**CONSEJO DE LA JUDICATURA DEL PODER JUDICIAL
DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA SUR**

**Oficialía Mayor
Dirección de Adquisiciones**

Licitación Pública Estatal Presencial N° LPA-00000028-004-2022

9.8 FORMATO 9. CARTA DE EN QUE SE MANIFIESTA QUE SE CUENTA CON LA CAPACIDAD TÉCNICA, MATERIAL Y HUMANA PARA LA REALIZACIÓN DEL OBJETO DEL CONTRATO

(Elabórese en papel con membrete de la empresa que suscribirá el escrito)

_____, de 2022. (Fecha de firma de presentación de Proposiciones)

CONSEJO DE LA JUDICATURA DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA SUR

Presente

Me refiero a la Licitación Pública Estatal Presencial _____ No. _____, relativa a la contratación del suministro de los bienes descritos en las especificaciones técnicas.

Quien suscribe, (persona física o representante legal) de la empresa (nombre de la empresa), **MANIFIESTO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD**, que esta empresa que represento, en caso de resultar adjudicada, cuenta con la capacidad técnica, material y humana para la realización del objeto del contrato que al efecto se formalice. (Adjuntar curriculum)

ATENTAMENTE

**(Nombre, Denominación o Razón Social de la empresa)
(RFC del de la empresa)**

(Nombre y firma del Representante Legal de la empresa)





**CONSEJO DE LA
JUDICATURA**

**CONSEJO DE LA JUDICATURA DEL PODER JUDICIAL
DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA SUR**

**Oficialía Mayor
Dirección de Adquisiciones**

Licitación Pública Estatal Presencial N° LPA-00000028-004-2022

**9.9 FORMATO 10. ESCRITO DE COMPROMISO DE RESPONDER POR LOS DEFECTOS O
VICIOS OCULTOS DE LA CALIDAD DE LOS BIENES OFERTADOS**

(Elabórese en papel con membrete de la empresa que suscribirá el escrito)

_____, de 2022. (Fecha de firma de presentación de Proposiciones)

CONSEJO DE LA JUDICATURA DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA SUR

Presente

Me refiero a la Licitación Pública Estatal Presencial _____ No. _____, relativa a la contratación del suministro de los bienes descritos en las especificaciones técnicas.

Quien suscribe, (persona física o representante legal) de la empresa (nombre de la empresa), **MANIFIESTO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD**, que a nombre de esta empresa que represento, en caso de resultar adjudicada, asumimos el compromiso de responder por los defectos o la calidad de los bienes ofertados, dentro del periodo de suministro de los bienes, si lo permite la cobertura de la misma, o con cargo a la empresa que represento durante un año a partir de la fecha de su contratación.

ATENTAMENTE

**(Nombre, Denominación o Razón Social de la empresa)
(RFC del de la empresa)**

(Nombre y firma del Representante Legal de la empresa)



9.10 FORMATO 11. ESCRITO DE CONOCER Y COMPRENDER EL ACUERDO QUE ESTABLECE EL SISTEMA “COMPRANET B.C.S. Y EL ACUERDO POR EL QUE SE EMITE LA GUÍA GENERAL PARA LA OPERACIÓN DEL SISTEMA “COMPRANET-BCS”.

Escrito de conocer y comprender COMPRANETBCS.

Elabórese en papel con membrete de la empresa que suscribirá el escrito)

_____, de 2022. (Fecha de firma de presentación de Proposiciones)

CONSEJO DE LA JUDICATURA DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA SUR

Presente

Me refiero a la Licitación Pública Estatal Presencial _____ No. _____, relativa a la contratación del suministro de los bienes descritos en las especificaciones técnicas.

Quien suscribe, (persona física o representante legal) de la empresa (nombre de la empresa), que a nombre de esta empresa que represento, **MANIFIESTO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD** que he leído y comprendido el acuerdo que establece el Sistema “COMPRANET B.C.S.” y define la información que para dicho efecto deberán remitir a la Contraloría General del Gobierno de Baja California Sur, las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Estatal; Así como el Acuerdo por el que se emite la guía General para la operación del Sistema “CompraNet-BCS” que define la información que para dicho efecto deberán remitir a la Contraloría General del Gobierno de Baja California Sur, Las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Estatal, **así como los licitantes y contratistas**, manifestando que soy sabedor del sistema de registro en CompraNet-BCS y se obliga a someterse al Pre-registro para participar en la Licitación razón por la cual adjunto al oficio documento que acredita el Pre-registro ante el Compranet BCS del licitante que represento.

ATENTAMENTE

**(Nombre, Denominación o Razón Social de la empresa)
(RFC del de la empresa)**

(Nombre y firma del Representante Legal de la empresa)